**Отчёт о результатах самообследования общеобразовательного учреждения**

**за 2016-2017 учебный год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №41

362045, РСО- Алания , г. Владикавказ , улица А.Кесаева 28

2017 год

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

С целью исполнения приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462

«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации» , Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.11.2013г.№1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации ,подлежащей самообследованию» в МБОУ СОШ №41 было организовано самообследование в школе.

Отчет содержит результаты деятельности учреждения за 2016- 2017 учебный год, в т.ч. сведения о системе управления, содержании и качестве подготовки обучающихся, организации учебной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обсечения, материально-технической базы, функционирования внутришкольной оценки качества образования, приведен анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет призван обеспечить доступность и открытость информации для обучающихся, их родителей, учредителя, социальных партнёров и широкой общественности о деятельности школы.

Отчет размещен на официальном сайте школы.

# Аналитическая часть

Средняя общеобразовательная школа №41 является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, освоения Основных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора последующего образовательного маршрута, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

# Принципами образовательной политики являются следующие:

* демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
* гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
* дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
* индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе)**.**

# 1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

***Полное наименование в соответствии с уставом:*** Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №41 \_с

углубленным изучением немецкого языка (сокращенное наименование: МБОУ СОШ №41 ). Основана в 1985 году ( Средняя общеобразовательная школа № 41 ).В 2002 г. году переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №41 с углубленным изучением немецкого языка , а в 2011 году в Муниципальное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу

№41 с углубленным изучением немецкого языка..

***Юридический адрес***: 362045, Российская Федерация, РСО-Алания , г. Владикавказ , улица

А Кесаева ,28 ;

***Фактический адрес:*** 362045, Российская Федерация, РСО-Алания , г. Владикавказ ,

улица А Кесаева , 28 ;

***Телефон/Факс:*** *8(8672) 57-96-50*

***E-mail*** [shkola\_41@mail.ru](mailto:shkola_41@mail.ru)

***Правоустанавливающие документы:***

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности \_ серия15 №000574,

регистрационный № 1905 от 19 сентября 2012 г , выдана Министерством образования и

науки Республики Северная Осетия -Алания

МБОУ СОШ № 41 имеет право на осуществление образовательной деятельности по программам:

- общего образования (начальное общее образование , основное общее образование, среднее (полное ) общее образование )

1. Свидетельство о государственной аккредитации серия 15 А01 №0000113 ,

регистрационный номер 968 от 04 апреля 2014 г , выдано выдана Министерством

образования и науки Республики Северная Осетия -Алания

3.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

\_ серия 15 №001049151 20 февраля 2013 г , Межрайонная инспекция Федеральной

налоговой службы по г. Владикавказу № 2131513018118 ОГРН 1021500773183

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

4.Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 15

№ 00229068 26 декабря 2002 г. ИНН 1504034970

5.Устав

6. Свидетельство о праве на имущество Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление 15-АБ № 069957 дата выдачи 01.04.2013 г,

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

по Республике Северная Осетия -Алания

(серия, номер, дата, кем выдано)

7.Свидетельство о праве на земельный участок Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок под объектами образовательного назначения

\_15-АБ № 071833 дата выдачи от 1 марта 2013 г. Управление Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия -

Алания

8.Санитарно-эпидемиологическое заключение № 15.01.09.000 М 000216.08.14 от 18.08.2014г.

МБОУ СОШ № 41 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать и штамп организации.

Деятельность образовательной организации регламентируют следующие локальные акты:

**Локальные акты МБОУ СОШ № 41**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование документа |
| 1 | Положение о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 с углубленным изучением немецкого языка. |
| 2 | Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной организации общего образования. |
| 3 | Положение о формах обучения в " Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 41 с углубленным изучением немецкого языка " . |
| 4 | Положение о внутренней системе оценки качества образования. |
| 5 | Положение о педагогическом совете образовательной организации. |
| 6 | Положение об общем собрании работников образовательной организации |
| 7 | Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации. |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Антикоррупционная политика МБОУ СОШ №41. |
| 9 | Перечень ситуаций конфликта интересов работников образовательной организации и способы их урегулирования. |
| 10 | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. |
| 11 | П Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов. |
| 12 | Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 5–9-х классов. |
| 13 | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. |
| 14 | Положение о методическом объединении учителей-предметников. |
| 15 | Положение о методическом совете образовательной организации. |
| 16 | Положение о проведении метапредметных недель в образовательной организации. |
| 17 | Положение о Совете по введению ФГОС общего образования. |
| 18 | Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |
| 19 | Положение о совете обучающихся образовательной организации. |
| 20 | Примерное положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации |
| 21 | Положение об информационной открытости образовательной  организации. |
| 22 | Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся МБОУ СОШ№ 41. |
| 23 | Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану. |
| 24 | Положение о порядке проведения самообследования. |
| 25 | Положение о попечительском совете образовательной организации. |
| 26 | Положение о проектной деятельности в образовательной организации. |
| 27 | Положение о родительском комитете образовательной организации. |
| 28 | Положение о совете родителей обучающихся. |
| 29 | Положение об общественной экспертизе деятельности и качества образования в образовательной организации. |
| 30 | Положение о социально-психологической службе образовательной организации. |
| 31 | Положение об управлении реализацией основных образовательных программ общего образования (начального, основного, среднего). |
| 32 | Положение об управляющем совете образовательного учреждения |
| 33 | Положение о поощрении обучающихся. |
| 34 | Положение о наставничестве. |
| 35 | Положение о портфолио учителя (педагогического работника). |

|  |  |
| --- | --- |
| 36 | Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы. |
| 37 | Положение о тьюторском сопровождении профессионального развития педагогов в образовательной организации. |
| 38 | Положение о ведении электронных дневников и электронных журналов успеваемости МБОУ СОШ № 41 . |
| 39 | Положение о заполнении , ведении и проверке электронных журналов. |
| 40 | Положение об электронном классном журнале. |
| 41 | Положение о порядке выставления текущих, четвертных ,полугодовых и годовых отметок. |
| 42 | Положение о Службе мониторинга. |
| 43 | Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений. |
| 44 | Положение об официальном сайте образовательной организации. |
| 45 | Положение об архиве МБОУ СОШ № 41. |
| 46 | Положение об общественном Совете образовательной организации по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет |
| 47 | Положение о библиотеке образовательной организации. |
| 48 | Правила внутреннего распорядка учащихся. |
| 49 | Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. |
| 50 | Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ  №41. |
| 51 | Правила использования сети Интернет в образовательной организации. |
| 52 | Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории общеобразовательной организации. |
| 53 | Правила использования электронной почты в образовательной организации. |
| 54 | Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации. |
| 55 | Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. |
| 56 | Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры. |
| 57 | Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации. |
| 58 | Положение о оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41 с углубленным изучением немецкого языка г.Владикавказа |
| 59 | Правила поведения учащихся в МБОУ СОШ № 41 . |
| 60 | Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 41. |
| 61 | Положение о совещании при директоре в МБОУ СОШ № 41. |
| 62 | Положение об организации дежурства в школе . |
| 63 | Положение о дежурном администраторе в МБОУ СОШ № 41 с углубленным изучением немецкого языка. |

|  |  |
| --- | --- |
| 64 | Положение о составлении календарно-тематического планирования МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказа. |
| 65 | Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказа. |
| 66 | Положение об учебном кабинете МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказа. |
| 67 | Положение об организации отопительного сезона в МБОУ СОШ № 41. |
| 68 | Положение об инспекционно-контрольной деятельности МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказа. |
| 69 | Положение о комиссии по распределению поощрительных выплат сотрудникам школы из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 41. |
| 70 | Положение о классном руководстве МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказа. |

В школе разработаны и введены в действие Основные образовательные программы НОО и ООО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МБОУ СОШ№ 41, характеризующими содержание образования, особенности организации образовательной деятельности, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

# 2. Структура и система управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ

№ 41» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

# - первый уровень управления:

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя. (Положение об управляющем совете).

Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, принимает локальные акты школы, решения о допуске учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации, переходе обучающихся из класса в класс, внедрением в практическую деятельность работников учреждения достижений педагогической науки положительных результатов педагогического опыта.(Положение о педагогическом совете)

Общее собрание работников школы - является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников, объединяет всех членов трудового коллектива. (Положение об общем собрании работников школы)

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательной организации.

* **второй уровень управления** представлен заместителями директора образовательной организации.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление учебно- воспитательной системы, хозяйственной части, безопасности образовательного процесса и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция - согласование деятельности всех участников образовательных отношений в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

# третий уровень управления:

К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений.

Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Этот уровень также представлен творческими группами учителей – временной формой педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

# – четвертый уровень управления:

Здесь органами управления являются родительские комитеты классов. Их мнение учитывается при принятии локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и родителей (законных представителей).

Основная цель и задачи развития достигаются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательного учреждения.

В структурных связях принципиальным является единство управления - самоуправления.

В школе разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждении.

Основные формы координации деятельности:

* план работы МБОУ СОШ№ 41 на год;
* план внутришкольногоконтроля;
* план воспитательной работы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

# Наличие сайта учреждения

В целях реализации принципа открытости и доступности информации об образовательной организации в сети Интернет была проведена работа по изменению структуры представления информации согласно действующим нормативным документам.

# 3.Реализация образовательной программы ,оценка качества образования.

* 1. **.Статистические данные.**

Школа работает в режиме шестидневной недели. Проектная мощность составляет 1464 учащихся, в школе на 01.05.2017г. года обучается 1010 учащихся (34 классов- комплектов).Количество педагогических работников - 67 чел. Прием и отчисление осуществляется на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Правил о порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 41 и Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

# .Организация учебной деятельности

*Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | | Количество |
| Классы (группы)- всего | | | 34 |
| Общая численность учащихся/ нач. школа/основн. Школа/среднее общее | | | 1010/498/455/57 |
| в том числе: | | |  |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | | | 1010 |
| занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки | | | - |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | | | - |
| учащиеся, получающие образование по формам | очное | 1010 | 100% |
| очно-заочное (вечернее) | - | - |
| заочное | - | - |
| семейное | - | - |
| экстернат | - | - |
| Воспитанники детских домов, интернатов и др | | | ?? |
| Дети-инвалиды | | | ?? |
| Дети группы риска | | | *??* |

*Режим работы учреждения*

Продолжительность учебной недели 1 классы - 5 дней, 2-11 классы - 6 дней Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени нач. школа: мин. – 4 ур; макс. 5 ур.

Основная школа: мин.-4 ур, макс. 7 ур.

Продолжительность уроков (мин.)-1 кл: I полугодие -35 мин, II полугодие 40 мин, 2-11 классы – 40 мин

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10; 15 Сменность занятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смена | Классы ( группы) | Общее количество обучающихся в смене |
| 1 смена | 1- 11 классы | 1010 |

Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, режимом работы, учебно- методическим комплексом.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Режим работы (соответствует СанПин 2.4.2.2 8211-10)

Для работы школы избран режим шестидневной учебной недели для всех классов основной школы, в начальной школе для 1 классов установлена пятидневная учебная неделя. Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для

2-11 классов 34 учебных недели. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Кроме того, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену,
* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый),
* организация динамической паузы продолжительностью 40 минут после 3-его урока.

Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального общего образования, основного общего образования составлен соответственно на каждый уровень образования.

При составлении учебных планов соблюдается преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между отдельными учебными предметами и предметными областями. Уровень недельной нагрузки на обучающегося не превышает предельно допустимого.

Учебные планы уровней начального общего, основного образования МБОУ СОШ№ 41для 1-4, 5-6 классов разработаны на основе перспективного учебного плана начального общего, основного образования, в преемственности с планом 2015-2016 учебного года, ориентированы на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования и пятилетний срок освоения образовательных программ основного общего образования.

Содержание и структура учебного плана начального общего образования определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ№41.

Содержание и структура учебного плана для учащихся 5-6 классов определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ№41. Учебный план для 7-9 классов реализует Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования.

В течение учебного года для 7 учащихся школы осуществлялось индивидуальное обучение согласно Положению об обучении на дому.

Внеурочная деятельность в 1-6 классах в 2016-2017 учебном году организована в соответствие запросов учащихся и родителей (законных представителей).

Степень освоения учебного материала по пройденным учебным предметам определяет промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация для учащихся 2-9 классов проводится по предметам и в формах отраженных в календарном учебном графике.

Освоение основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

# .Качество содержания подготовкивоспитанников,степень освоения требований ФГОС

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательныхстандартов
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Современная инфраструктура.
6. Совершенствование материально-техническойбазы.
7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного уровней начального общего, основного общего образования.

Основными задачами были определены:

* Переход на новые образовательные стандарты основного общего образования;
* Развитие системы поддержки талантливых детей;
* Совершенствование учительскогокорпуса;
* Изменение школьной инфраструктуры;
* Сохранение и укрепление здоровья школьников.

В 2015-2016 учебном году осуществлен переход на ФГОС ООО в 5 классах. В 2016-2017 учебном году осуществлен переход на ФГОС ООО в 6 классах .

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе организованы дополнительные занятия с мотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, элективные курсы для учащихся 9 классов в рамках предпрофильной подготовки. Организована подготовка к олимпиадам, конкурсам. С целью удовлетворения интересов и развития учащихся осуществлялась внеурочная деятельность в 1-6 классах по пяти направлениям: спортивно- оздоровительное, обще интеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное. Учащиеся 1-11 классов принимают участие в проектной деятельности.

Учащиеся школы показывают достаточно хорошие результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников. В школьном этапе олимпиады приняло участие 578 учащихся

5-11 классов по 15 предметам. Из них 115 победителей и 247 призер. В муниципальном туре олимпиад приняли участие 238 участников из них 11 победителей и 10 призеров. В Республиканском этапе олимпиады приняли участие 12 человек ,из них 2 призера.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2015-2016 учебного года являются направления, связанные с использованием современных образовательных технологий, применение системно-деятельностного подхода в обучении. Образовательные технологии в образовательном учреждении реализовывались в процессе решения учебных и практических задач.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2016-2017 учебном году педагогами проводился мониторинг предметных, метапредметных достижений учащихся. Результаты мониторинга учитываются в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Для оценки качества учащихся школы используются различные формы контроля: текущий, промежуточная аттестация, контрольные срезы знаний, Государственная итоговая аттестация.

Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о достаточно высоком уровне успеваемости школьников: процент успеваемости составляет 94 %, качество обученности 40%.

# Анализ результатов ГИА-2017

**I ЕГЭ-2017:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Min порог | Кол-во | Сдали ЕГЭ | | Не прошли порог(чел) | Средний балл по предмету |
| Min балл | Max балл |
| 1. | Русский яык | 24-атес. 36-ВУЗ | 25 | 30 | 98 | 0 | 70 |
| 2. | Математика (проф.) | 27 | 13 | 27 | 70 | 0 | 52 |
| 3. | Математика (базовый) | 3 | 23 | 3 | 5 | 0 | 4 |
| 4. | Химия | 36 | 9 | 9 | 98 | 1 | 64 |
| 5. | Биология | 36 | 10 | 44 | 82 | 0 | 69 |
| 6. | Физика | 36 | 4 | 28 | 59 | 2 | 42 |
| 7. | Общество. | 42 | 15 | 20 | 72 | 4 | 50 |
| 8. | История | 32 | 9 | 22 | 71 | 1 | 48 |
| 9. | Литература | 32 | 1 | 65 | 65 | 0 | 65 |
| 10. | Информатика | 40 | 1 | 42 | 42 | 0 | 42 |
| 11. | Нем.язык | - | 1 | - | 92 | 0 | 92 |
| 12. | Англ.язык | - | 2 | 62 | 81 | 0 | 72 |

Высокие баллы получили на ЕГЭ обучающиеся по следующим предметам:

* русский язык – 6 чел. из 25-ти;
* математика (баз.уровень) – 12 чел. из 23-х;
* химия -1 чел. из 9-ти;
* биология – 1 чел.из 9-ти;
* нем.язык -1 чел. из 1-го;
* анг.язык -1 чел.из 2-х.

С аттестатом особого образца окончили школу 3 чел

# II ОГЭ-2017:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во | Результаты экзамена | | | | Средний балл по предмету |
| «5» | « 4» | «3» | «2» |
| 1 | Русский язык | 73 | 27 | 35 | 11 | - | 4,2 |
| 2 | Математика | 73 | 5 | 57 | 10 | 1 | 3,9 |
| 3 | Обществознание | 54 | 2 | 18 | 32 | 2 | 3,4 |
| 4 | Химия | 8 | - | 5 | 3 | - | 4 |
| 5 | География | 5 | 1 | 1 | 3 | - | 3,6 |
| 6 | История | 8 | - | 6 | 2 | - | 3,8 |
| 7 | Физика | 3 | - | 2 | 1 | - | 4 |
| 8 | Английский язык | 1 | - | - | 1 | - | 3 |
| 9 | Биология | 11 | - | 4 | 7 | - | 3 |
| 10 | Информатика | 56 | 3 | 26 | 26 | 1 | 3,6 |

Высокие результаты на ОГЭ получили обучающиеся по следующим предметам:

-русский язык:62 чел. из 73-х получили «4» и «5»;

-математика: 62 чел из 73-х;

-химия:5 чел. их 8-ми;

-история: 6 чел. из 8-ми;

-физика: 2 чел. из 3-х;

-информатика:29 чел. из 52-х.

С аттестатам особого образца окончили 9 классов 4 чел.

# 3.4. Функционирование внутришкольной системы оценки качества образования.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; оценка условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Мониторинг успеваемости по учебным предметам.

# Условия образовательного процесса.

* + 1. **Качество кадрового обеспечения**

*Сведения об административных работниках*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация МБОУ СОШ№41  представлена в следующем составе: Должность | Ф.И.О. | Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж | Стаж | | |
| Общий/ педагоги ческий | администр ативной работы | администрат ивной работы в данном учреждении |
| Директор | Цебоева Эмма Казбековна | Высшее,  СОГУ, историк | 48 /48 | 25 | 18 |
| Заместители директора | | | | | |
| Заместитель директора по УВР | Магкеева Анжела Казбековна | Высшее, СОГУ  учитель химии | 31/26 | 18 | 17 |
| Заместитель директора по УВР | Манукова Марина Робертовна | Высшее, СОГУ учитель русского языка и литературы | 31/31 | 19 | 19 |
| Заместитель директора по УВР | Гаглошвили Элезавета Гайозовна | Высшее, учитель немецкого языка | 37/30 | 2 | 2 |
| Заместитель директора по ВР | Суднева Татьяна Юрьевна | Высшее, учитель биологии | 21/21 | 12 | 12 |
| Заместитель директора по АХЧ | Матвеев Виталий Иванович | Среднее. | 44 года | 2 | 2 |

*Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель |  | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) |  | 67 | 100% |
| Педагогические работники:   * всего * из них внешних совместителей |  | 67  2 | 100%  3 % |
| Вакансии (указать должности) учитель — английского языка |  | - | - |
| Образовательный уровень педагогических | с высшим образованием | 55 | 82% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| работников | с незак. высшим образованием | - | - | |
| со средним специальным образованием | 9 | 13,4 | |
| с общим средним образованием | - | - | |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | - | - | |
| доктора наук | - | - | |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет |  | 61 | 91% | |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 39 | 58 | |
| высшую | 21 | 31 | |
| первую | 18 | 27 | |
| без категории | - | - | |
| Состав педагогического коллектива | учитель | 65 | 97 | |
| педагог-психолог | 1 | 1,5 | |
| педагог- библиотекарь | 1 | 1,5 | |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы (пед стаж) | 1-5 лет | 15 | 22 | |
| 5-10 лет | - | - | |
| свыше 30 лет | 24 | 36 | |
| Возрастная категория педагогических работников | До 30 лет | 12 | 18 | |
| От 55 лет | 20 | 30 | |
| Педагогические работники пенсионного возраста | | | 11 |  |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | | 2 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания:  -«Почетный работник образования РФ»  -«Отличник народного просвещения»  - Грамота Министерства образования и науки РСО-Алания | | | 4  2  8 |

Педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности – 61/91%

Все педагогические работники школы повысили свою квалификацию по проблеме введения ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

В 2016-2017 учебном году курсы повышения квалификации прошли33 педагогических работника. Педагоги школы повышают свой профессиональный уровень, участвуя в практико- ориентированных семинарах, проводимых на базе школы и на базе других учреждений; конференциях, через самообразование, обмен опытом.

Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

82% педагогических работников с высшим образованием. Аттестованы на высшую и первую квалификационную категории 39 (58%) учителей. Квалификационный уровень

педагогического коллектива школы: высшая квалификационная категория у 21 (31%) преподавателей, первая квалификационная категория у 18 (27%).

Среди учителей школы: 4 чел. - «Почетный работник образования РФ», 2 чел.-

«Отличник народного просвещения» , 8 чел. награждены Грамотой министерства образования и науки РСО-Алания.

*Участие в профессиональных педагогических конкурсах*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | ФИО | Занимаемая должность | Наименовани е конкурса | уровень | Результат |
| 2016 | Ваниева Алла Давидовна | Учитель осетинского языка и литературы | «МОЙ ЛУЧШИЙ УРОК» | региональный | участник |
| 2016 | Газзаева Зарина Тенгизовна | Учитель осетинского языка и литературы | «МОЙ ЛУЧШИЙ УРОК» | региональный | Лауреат |
| 2016 | Биджелова Берта Альбертовна | Учитель немецкого языка | 1.Научно практическая конференция  2. «МОЙ ЛУЧШИЙ УРОК» 3.»Педагогиче ский дебют 20016» | Всероссийский Региональный  республиканский | Участник  Победитель II степени  гран-при |

# Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения.

По всем предметам учебного плана составлены календарно-тематические планирования на учебный год.

Образовательное учреждение практически полностью обеспечено учебниками, учебно- методической литературой и материалами по всем учебным предметам основных образовательных программ.

Используемые учебники соответствуют перечню учебных изданий, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки РФ.

Образовательное учреждение имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека образовательного учреждения укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно- популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основных образовательных программ.

**Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие читального зала/ кол-во мест для работы на стационарных компьютерах / медиотека | Да/ 2 места/нет |
| Выход в интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке | нет |
| Оснащение средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| Книжный фонд | 33019 |

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный фонд | 24184 |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 73,2% |
| Обеспеченность учебниками (%) | 95 |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет | 0 |
| Количество подписных изданий | 2 |

# 4.3.Материально-техническая база.

*Материально-техническая база учреждения*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Кол-во | Площадь |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность/ в расчете на одного учащегося |  | 9932,9 кв.м./ 2,13 кв.м. |
| Столовая | 1 | 219 кв.м |
| Актовый зал | 1 | 207 кв.м |
| Библиотека | 1 | 87кв.м |
| Спортивный зал большой / малый | 1 | 406,9 кв.м/72 кв.м |
| Спортивная площадка | 1 | 3520 кв.м |
| Медицинский кабинет | 1 | 42 кв.м |

***4.4.* Инфраструктура**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, мбит/сек | 25 |
| Количество учебных классов подключенных к сети интернет | 43 |
| Количество Internet-серверов | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие локальных сетей в ОУ | да |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet- | - |
| Наличие электронного журнала | да |
| Наличие системы электронного документооборота | да |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)  -всего  -из них используются в образовательном процессе | 76  70 |
| Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | 0,03 |
| количество обучающихся на одно компьютерное место | 31 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами | 17 |
| Количество интерактивных комплектов Количество мобильных классов | 10  1 |

# Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие медицинского кабинета | да |
| Оснащенность (единицы ценного оборудовании) | 13 |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | Да, поликлиника № 7 |

Для совершенствования условий, обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса выполнены ремонтные работы: косметический ремонт учебных кабинетов, спортивного зала, столовой и здания школы.

Укрепилась материально-техническая база школы: заменена мебели в 5-ти классах , на территории школы установлено видеонаблюдение .

Остается проблема с ученическими туалетами, канализационными системами и системами отопления здания, с оконными блоками . В школе недостаточно оборудованы кабинеты иностранного языка, отсутствуют лингафонные кабины. Не все учебные кабинеты снабжены проекторами, принтерами, новой мебелью. Требуетсязамена труб горячей воды и установка межлестничных дверей.

# ЗАКЛЮЧ.

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв.** п риказом **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | человек/% |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 1010 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 498 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 455 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 57 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 341/39% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,5 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,9 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 64 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 46 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 2/2,8% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 2/2,8% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 1/3,4% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 2/2,8% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 1/3,4 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 6/8,3% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 4/14% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 228/22% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся,  в том числе: | 79/8% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 42/4% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 25/2,5% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 12/1,2% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 67 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 55/82% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 55/82% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 10/15% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 9/13,4% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 39/58% |
| 1.29.1 | Высшая | 21/31,3 % |
| 1.29.2 | Первая | 18/27% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 39/58% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 15/22,3% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 24/36 %% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 12/18 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 20/35 % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | 61/91 % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | **46/69%** |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,03 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ???????? |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся |  |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 9932,9кв.м./ 2,13 кв.м. |

**Заключение**

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»», нормативно-правовой базой, программно- целевыми установками Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Кемеровской области.
2. Образовательное учреждение функционируетстабильно.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждогоребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно- коммуникационных.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте, в течение года функционирует электронный журнал.

Поэтому определены следующие **задачи школы**:

* продолжить работу по совершенствованию подходов в реализации новых стандартов образования;

-совершенствовать оценочную деятельность с учетом ФГОС.

* повысить эффективность работы педагогов в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по выбранным предметам;

-усилить контроль за посещаемостью занятий учащимися, принимать эффективные меры к прогульщикам, повысить значимость электронного журнала при работе с родителями;

* продолжить мониторинг результативности образовательной деятельности.
* пересмотреть ряд нормативных локальных актов в связи с изменениями законодательства в сфере образования.