

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ №41  
 Цебоева Э.К.  
 « 23 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



План  
 мероприятий по охране труда и технике безопасности  
 в МБОУ СОШ № 41 г. Владикавказа на 2019г.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре по вопросам охраны труда и техники безопасности в МБОУ СОШ № 41	январь сентябрь	Администрация ОУ
2.	Оформление документации по охране труда и технике безопасности.	январь	Администрация ОУ Инспектор по ТБ
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, создание комиссий по охране труда.	по мере необходимости	Администрация ОУ
4.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы на рабочих местах.	январь	Администрация ОУ
5.	Инструктаж работников и обучающихся образовательных учреждений по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	январь сентябрь	администрация ОУ Инспектор по ТБ
6.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	январь по мере необходимости	Администрация ОУ, Инспектор по ТБ
7.	Обучение и проверка знаний работников учреждений по охране труда.	по мере необходимости	Администрация ОУ Инспектор по ТБ
8.	Медицинский осмотр обучающихся и работников учреждений.	в установленном порядке	ЛПУ, администрация ОУ
9.	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимости	Администрация ОУ
10.	Планово-предупредительный и косметический ремонт зданий и сооружений.	согласно инвестиционной программе	Управление образования, Управление по строительству, администрация ОУ
11.	Устранение нарушений правил пожарной безопасности.	по мере необходимости	Администрация ОУ, Финансовое управление
12.	Устранение нарушений правил электробезопасности.	по мере необходимости	КЖКХиЭ, УпС администрация ОУ
13.	Расследование и учет несчастных случаев.	по мере необходимости	Администрация ОУ, Комиссия по ОТ ОУ
14.	Подготовка и прием образовательных учреждений к новому учебному году.	июль-август	Администрация ОУ, Управление

			образования
15.	Мониторинг состояния работы в образовательных учреждениях в области охраны труда и соблюдения техники безопасности.	раз в полугодие	Управление образования
16.	Подготовка школы к работе в осенне-зимних условиях.	3-й квартал года	Администрация ОУ, КЖКХиЭ,
17.	Отчет руководителя учреждения по созданию безопасных условий труда и для осуществления образовательного процесса, соблюдению законодательства о труде, госстандартов, правил и норм по охране труда.	июль-сентябрь	Администрация ОУ
18.	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Декабрь	Профсоюзный комитет. Администрация ОУ
19.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.	Декабрь	Профсоюзный комитет Администрация ОУ
20.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	в установленном порядке	Инспектор по ТБ Кл. руководители
21.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.	в установленном порядке	Инспектор по ТБ Учителя - предметники
22.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	в установленном порядке	Инспектор по ТБ Кл. руководители.
23.	Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ.	В течение года	Кл. руководители Преподаватель ОБЖ
24.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	По графику	Инспектор по ТБ