



П Л А Н

работы МБОУ СОШ № 41 по подготовке к ГИА в 2019 году

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
	2. Предоставление возможности обучающимся 9, 11 классов и учителям-предметникам работать с официальными образовательными сайтами ГИА: ege.edu.ru, edu.ru, obrnadzor.gov.ru, rustest.ru др.	Учитель информатики Рудоманенко Л.В.
	3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: -план работы школы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; -информация о проведенных мероприятиях.	
В течение учебного года	4. Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен» материалами по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
	5. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Зав Библиотекой Н.П. Бондарева
	6. Оформление в учебных кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету.	Учителя-предметники
	7. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ обучающихся 9 и 11 классов. Оформление протокола и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ГИА-2019.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
	8. Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися 9, 11 классов по технологии проведения ГИА-2019.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
	9. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	Рук. МО
	10. Обеспечение участия учителей школы в мероприятиях (семинары, совещания) по подготовке к ГИА, организуемых СОРИПКРО, Управлением ОКО и др.	Директор школы Э.К. Цебоева; Зам. директора по УВР А.К. Магкеева

	11. Индивидуальные консультации для учителей, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
	12. Классные часы по ознакомлению обучающихся с нормативной документацией по проведению ГИА-2019 с сайтов Рособрнадзора, ФИПИ, др. Составление протоколов учета по ознакомлению с информацией.	Классные руководители: Фидарова Б.Т. Манукова М.Р. Цховребова И.В. Ваниева А.Д.
	13. Работа с документами ГИА-2019: демоверсиями, кодификаторами и спецификациями ЕГЭ, ОГЭ, бланками ответов.	Учителя-предметники
	14. Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (Тематический контроль).	Директор школы Э.К. Цебоева; Зам. директора по УВР А.К. Магкеева М.Р. Манукова Э.Г. Гаглошвили
	15. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся учебных занятий, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам.	Директор школы Э.К. Цебоева; Зам. директора по УВР А.К. Магкеева М.Р. Манукова Э.Г. Гаглошвили
	16. Участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку: Тренировочное школьное _____ 2018 г.; Итоговое – 13.02.2019 г.	Зам.директорo по УВР Манукова М.Р.
Август	Анализ результатов ГИА-2018 и планирование работы по подготовке к ГИА-2019 (проект плана работы школы). (Педагогический совет № 1)	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
Сентябрь	1. Сбор документов: - ксерокопии паспортов, СНИЛС обучающихся 9, 11 классов; -предварительная информация по уровню сдачи ЕГЭ по математике (базовый или профильный); -информация о дополнительной подготовке обучающихся к ГИА (дополнительные занятия с учителями-предметниками, репетиторами, довузовская подготовка, посещение курсов и т.д. Составление графика дополнительных занятий учителей-предметников школы.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева Классные руководители: Фидарова Б.Т. Манукова М.Р. Цховребова И.В. Ваниева А.Д.
Сентябрь	2. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных обучающихся 9, 11 классов; - за ведение необходимой документации - тьютора ГИА школы.	Директор школы Э.К. Цебоева
	3. Подготовка обучающихся 11 класса к написанию пробного сочинения (допуск к ЕГЭ-2019).	Учитель русского языка и литературы Фидарова Б.Т.

	4. Подготовка памяток для родителей и обучающихся 9, 11 классов «Советы психолога»	Психолог школы А. Д. Бирагова
Октябрь	1. Подготовка обучающихся 11 класса к написанию пробного сочинения (допуск к ЕГЭ-2019).	Учитель русского языка и литературы Фидарова Б.Т.
	2. Подготовка базы данных обучающихся 11 класса для участия в ЕГЭ-2019.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
Ноябрь	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Заместитель директора по УВР А.К. Магкеева; Классный руководитель и учитель русского языка и литературы Фидарова Б.Т.
	2. Участие обучающихся 11 класса во всероссийском пробном сочинения (изложения) – _____ 11.18 г.	
Декабрь	1. Определение участников ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
	2. Подготовка КИМов для пробных школьных экзаменов по основным предметам и предметам по выбору.	Заместитель директора по УВР А.К. Магкеева; Классный руководитель и учитель русского языка и литературы Фидарова Б.Т.
	3. Участие обучающихся 11 класса во всероссийском написании сочинения (изложения) – _____ 12.2018 г. Допуск к ЕГЭ-2019.	Заместитель директора по УВР А.К. Магкеева; Классный руководитель и учитель русского языка и литературы Фидарова Б.Т.
	4. Родительское собрание обучающихся 11 класса «Результаты сочинения(изложения)».	Заместитель директора по УВР А.К. Магкеева; Классный руководитель и учитель русского языка и литературы Фидарова Б.Т.
Январь	1. Проведение пробных школьных ЕГЭ и ОГЭ. Обсуждение результатов школьных ЕГЭ, ОГЭ на МО и родительских собраниях.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева, рук. МО, кл. рук. 9, 11 кл.
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников (заявления с росписями обучающихся и родителей).	Заместитель директора по УВР А.К. Магкеева; Классные руководители
Февраль	1. Участие обучающихся 9, 11 классов во всероссийских тренировочных ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева Классные руководители
	2. Участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов.	Зам. Директора по УВР Манукова М.Р.

Март	Проведение родительских собраний по ознакомлению с результатами февральских ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева Классные руководители: Фидарова Б.Т. Манукова М.Р. Цховребова И.В. Ваниева А.Д. Учителя-предметники.
Май	1.Выдача пропусков обучающимся на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР А.К. Магкеева Л.Т. Классные руководители: Фидарова Б.Т. Манукова М.Р. Цховребова И.В. Ваниева А.Д.
	2.Педагогический совет: «О допуске обучающихся 11 и 9 классов к ЕГЭ, ОГЭ». Приказ о допуске обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы Э.К. Цебоева Зам. директора по УВР А.К. Магкеева
	3.Родительские собрания «Готовность обучающихся к ГИА-2019».	
Июнь	1.Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР А.К. Магкеева
	2.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	
	3.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	
	4.Планирование работы на следующий год	