

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №41
Цебоева Э.К. *Э.К. Цебоева*
«*10*» *января* 20*18* г.

План
основных мероприятий по подготовке учащихся и работников МБОУ СОШ № 41
г. Владикавказ в области гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2018 год.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и оформление документации по ГО и защите от ЧС.	январь	Администрация ОУ
2.	Формирование структуры ГО	январь	Администрация ОУ
3.	Совещание с руководителями ОУ по вопросу организации работы в области ГО и ЧС в 2017г.	январь	Упр. обр., Упр.по ГО и ЧС
4.	Оформление (обновление) уголков безопасности.	январь-март	Администрация ОУ, Упр. по ГО и ЧС, ВДПО
5.	Совещания с педагогическим и руководящим составом формирований ГО по вопросам подготовки личного состава формирований ГО, работников и учащихся к действиям в ЧС в 2018г.	февраль	Администрация ОУ
6.	Занятия и тренировки с личным составом МБОУ СОШ № 41 по эвакуации и правильном (безопасном) поведении при ЧС различного характера.	раз в полугодие	Администрация ОУ, Упр. по ГО и ЧС
7.	Объектовая тренировка по ГО и ЧС «День защиты детей» в МБОУ СОШ № 41	Апрель	Администрация ОУ Кл. руководители Преподаватель ОБЖ
8.	Рассмотрение на заседаниях педсоветов и совещаниях при руководителях вопросов соблюдения правил пожарной безопасности на объектах образования.	раз в полугодие	Администрация ОУ
9.	Изучение состояния работы администраций учреждений в области обеспечения пожарной безопасности и подготовки работников и учащихся по ГО и защиты от ЧС	систем.	ОНД, Упр. обр., Упр. по ГО и ЧС
10.	Довести до сведения педколлектива и обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре, разработанных ОГПН МЧС России	раз в полугодие	Администрация ОУ

11.	Городские соревнования учащихся «Школа безопасности».	апрель-май	Упр. обр., Упр. по ГО и ЧС
12.	Участие в месячниках по предупреждению пожаров от детской шалости с огнем.	по отдельному графику	ВДПО, Упр. обр., Администрация ОУ
13.	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя ёлка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире	По плану кл. рук.	Завуч по ВР Кл. рук.
14.	Организовать экскурсии в музей пожарников с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности	По плану кл. рук.	Завуч по ВР Кл. рук.
15.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности за соблюдение правил пожарной безопасности детей. Тематические родительские собрания. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН МЧС России	По плану кл. рук.	Завуч по ВР Кл. рук.
16.	Совещание с руководителями ОУ, начальниками лагерей и преподавателями ОБЖ по вопросу безопасности детей и школьников на водных объектах.	май	Упр. обр.
17.	Совещание с руководителями ОУ по вопросу состояния пожарной безопасности и первоочередных мер по укреплению противопожарного режима в ОУ.	август	Упр. обр., ОНД
18.	Курсы и учебно-методические сборы по Г.О. и защите от Ч.С. для: руководителей и преподавателей О.У.; преподавателей ОБЖ; учителей начальных классов	по отдельным планам	СОРИПКРО, УМЦ МЧС РСО-А
19.	Городская олимпиада учащихся по ОБЖ.	ноябрь-декабрь	Упр. обр., СОРИПКРО

20.	Заседания методического объединения преподавателей ОБЖ СОШ.	По отдельному графику	СОРИПКРО, Упр. обр.
21.	Наличие и укомплектованность пожарных кранов. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов: Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.	Не реже 2 раз в год (весной и осенью)	Зам. директора по АХЧ
22.	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь (ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет)	Зам. директора по АХЧ
23.	Наличие пожарных указателей. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
24.	Состояние чердачных помещений. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом. Проверка состояния огнезащитной обработки Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки.	Не реже 1 раза в 3 года	Зам. директора по АХЧ
25.	Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
26.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ

27.	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
-----	---	-----------	-----------------------