

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 41 г. Владикавказа

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

МБОУ СОШ № 41

_____ /Габараева Э.З.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 41

Либова Э.К.

" 2 " сентября 2017 г.

М. П.



Положение о комиссии

по распределению поощрительных выплат сотрудникам школы из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 41.

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат работникам школы (далее - премиальная комиссия) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2 Премиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Комиссии, иными локальными нормативными актами школы.

1.3 Премиальная комиссия создается в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.4 Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений премиальной комиссии.

2. Компетенция премиальной комиссии

В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права премиальной комиссии

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав премиальной комиссии

4.1 Премиальная комиссия создаётся на основании Положения о ней из представителей работников и администрации школы в нечетном количестве.

4.2 Представители администрации школы в премиальную комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

4.3 Представители работников школы в премиальную комиссию делегируются профсоюзным комитетом, при его отсутствии - иным представительным органом работников, а при отсутствии последнего - избираются общим собранием работников.

4.4 Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5 Срок полномочий премиальной комиссии (не менее 1 года) определяется Положением о премиальной комиссии.

4.6 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.

4.7 Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений премиальной комиссией

5.1 При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о премиальной комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положение об оплате труда работников, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам).

5.2 Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы премиальной комиссии

6.1 Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний не позднее 28 числа каждого месяца.

6.2 Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3 Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4 Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.

6.5 Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.

6.6 Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

6.7 Руководители методических объединений ежемесячно до 25 числа каждого месяца представляют в премиальную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат. Главный бухгалтер предоставляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель образовательного учреждения вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8 Премиальная комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9 Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены премиальной комиссией в сроки, установленные положением о премировании.

6.10 Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.

6.11 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией в соответствии с положением о премировании.

6.12 Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1 Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2 Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.