

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 41 г. Владикавказа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 41
/ Цебоева Э.К.
" 02 " 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №41 г.Владикавказа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Оздоровительный лагерь организуется на период школьных каникул.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 9.00 до 15.00 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга.
- 1.3. Лагерь открывается приказом по школе на основании решения педагогического совета школы.
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

- 2.1. В лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 8 до 14 лет. Учащиеся 15 лет и старше имеют право работать помощниками воспитателей, объединенные в отряд вожатых (педотряд).
- 2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и сведений о социальном положении. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.
- 2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников составляет не более 30 человек.
С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

1.1. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей.
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

2.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

2.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за неделю до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря;

- обсуждает и утверждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общие лагерные дела;

4.5. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом.

Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Штатное расписание работников лагеря сметы расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

5.3. Начальник лагеря, его заместитель педагог организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре, музыкальный работник, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией созданной приказом по школе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ:

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- План задание СЭС.
- Штатное расписание
- Смета расходов
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Разрешение СЭС об открытии лагеря
- Приказ об открытии лагеря
- План воспитательной работы с детьми;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ
- Приказ о создании комиссии для проведения инвентаризации имущества лагеря.