

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 41 г. Владикавказа

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 41  
Э. К. Цибоева /  
" 31.08 " 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инспекционно-контрольной деятельности**  
**МБОУ СОШ № 41 г. Владикавказа**

**Общие положения.**

1. Настоящее положение определяет порядок внутришкольного инспектирования администрацией школы.

2. Под инспектированием понимаем проведение администрацией МБОУ СОШ № 41 проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение результатов принятых управленческих решений в рамках образовательного учреждения.

Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических и технических работников, а предметом - соответствие результатов организации образовательным процессом педагогической деятельности работников школы законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы и распоряжения по школе, решения педагогических советов.

Внутришкольное инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, воспитателей, обслуживающего персонала.

3. Внутришкольное инспектирование проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;

-совершенствование механизма управления качеством образования /формирование условий и результатов образования/;

-повышение эффективности образовательного процесса;

-развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

-проведение анализа деятельности педагогического коллектива школы и прогнозирование дальнейшего образовательного процесса.

4. Администрация школы и лица, привлекаемые администрацией, осуществляющие внутришкольную деятельность, руководствуются конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Государственного управления образования Псковской области, органами местного самоуправления и отдела образования Администрации Плюсского района, учредительными документами МБОУ «Плюсская средняя общеобразовательная школа», локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении внутришкольного инспектирования, тарификационно-квалификационными характеристиками.

## **2. Основные задачи внутришкольного инспектирования.**

Основными задачами внутришкольного инспектирования являются:

-осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и своевременное принятие мер по их пересечению;

-анализ и экспертная оценка эффективности образовательного образования процесса и результативности деятельности педагогических работников школы;

-инструктирование педагогических работников школы по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

-изучение результатов деятельности каждого педагогического работника и школы в целом, выявление отрицательных и положительных тенденций в образовательном процессе, в его организации, разработке на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

-анализ результатов выполнения внутришкольных приказов и распоряжений, а также приказов и распоряжений вышестоящих организаций.

## **3. Организационные виды, формы и методы инспектирования.**

Инспекционный контроль-основная форма инспектирования.

Инспекционный контроль-проверка результатов деятельности педагогического коллектива в целом и каждого учителя в частности, с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль-это проверка состояния образовательного процесса, состояния преподавания отдельно взятых предметов с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ /по согласованию с учителями-предметниками, руководителями методических объединений/ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспекционный контроль осуществляется директором школы, его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора школы и согласно утвержденного плана контроля.

Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных контрольных работ и срезов знаний.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком внутришкольного инспектирования, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, или их родителей, или других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, систематичный учет, обработку и анализ информации по результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования /состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина состояния учебно-методического обеспечения, диагностика педагогического мастерства и т.д./.

Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к организаторам образовательного процесса.

Инспектирование в виде административных контрольных работ и контрольных срезов осуществляется администрацией школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде:

-тематических проверок /одно направление деятельности/;

-комплексных проверок /два и более направлений деятельности/.

#### **4. Основные правила внутришкольного инспектирования.**

Внутришкольное инспектирование осуществляют директор школы и его заместители.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться руководители МО, учителя-предметники высокой квалификации, в том числе, объединенные во временные экспертные группы /комиссии/.

В исключительных случаях, /например, при урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса и т.п./ директор школы вправе обратиться в районное управление образования за помощью в организации и проведении инспекционных проверок.

Директор школы издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы, цели проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, комиссия разрабатывает и утверждает план-задание.

План-задание должен содержать вопросы конкретной проверки и обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки по отдельным разделам образовательного процесса в школе или по отдельным разделам деятельности должностного лица.

Периодичность и виды внутришкольного инспектирования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии образовательного процесса в школе и результатах педагогической деятельности.

Нормирование и тематика внутришкольного инспектирования находится в исключительной компетенции директора школы.

Основаниями для внутришкольных инспекционных проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график внутришкольного инспектирования /плановое инспектирование/;
- задание директора школы или руководства вышестоящих органов управления образованием /инспектирование состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть документально оформлено/;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования /оперативное инспектирование/.

Продолжительность тематических или плановых проверок устанавливается администрацией школы в зависимости от объема рассматриваемых вопросов, с посещением инспектирующими уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

План-график тематических, плановых проверок доводится до сведения работников школы в начале учебного года.

Работник должен быть предупрежден о проведении плановых проверок заранее.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается администрации школы.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в случае необходимости и по согласованию с психологической и методической службой школы.

## **5. Перечень вопросов, подлежащих инспектированию.**

Директор школы, его заместители или эксперты /по поручению директора школы/ в праве осуществлять инспектирование деятельности работников школы по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Псковской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечение в школе условий содержания обучающихся;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

## **6. Результаты внутришкольного инспектирования.**

Результаты инспектирования оформляются в виде аналитической справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу /далее-итоговый материал/.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах внутришкольного инспектирования, в обязательном порядке, доводится до сведения работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Работники школы после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить под итоговым материалом подпись, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они имеют право сделать устное заявление или запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам или выводам.

По итогам внутришкольного инспектирования, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом школы;

-замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно внутришкольной номенклатуре дел;

-результаты инспектирования учитываются при аттестации педагогических работников школы.

Директор школы по результатам внутришкольного инспектирования принимает следующие решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

-о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов;

-о привлечении к дисциплинарной ответственности работников школы;

-о поощрении работников школы по итогам внутришкольного инспектирования;

-иные решения в пределах своей компетенции.

Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, должны быть сообщены обучающимся, их родителям в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки ряда педагогических работников школы могут быть оформлены одним документом.

Принят с учетом мнения педагогического совета протокол от №

Принят с учетом мнения совета родителей протокол от №

Принят с учетом мнения совета учащихся протокол от №