

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №41 имени Героя Советского Союза Астана Николаевича
Кесаева
г. Владикавказ*

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 18.04.2025г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
СОШ №41 им. А.Н. Кесаева
Э.К. Цебоева
Приказ № 15/1 от 24.04.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о неаудиторной занятости**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации неаудиторной занятости, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшение качества преподавания образовательных услуг.

1.2. Неаудиторная занятость осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную работу с учащимися, являются: закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, Устав, настоящее Положение.

1.4. В основе неаудиторной занятости лежат принципы гуманистической направленности, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, эффективности социального взаимодействия.

1.5. Ведение педагогом или классным руководителем неаудиторной занятости работы обязательно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

3. НАПРАВЛЕНИЯ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работа с одаренными детьми.

3.2. Работа со слабоуспевающими детьми.

3.3. Руководство методическим объединением, творческой группой.

3.4. Осуществление функций классного руководителя:

3.4.1. Организация и проведение классных часов

3.4.2. Организация и проведение родительских собраний.

3.4.3. Оформление личных дел учащихся.

3.4.4. Оформление классного журнала.

3.4.5. Организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТЬЮ

4.1. Общее руководство неаудиторной занятостью с учащимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Основные функции заместителей директора при руководстве неаудиторной занятостью:

- планирование, проведение анализа и контроля неаудиторной занятости с учащимися;

- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, педагогов, ведущих неаудиторную занятость;

4.3. Организация неаудиторной занятости с учащимися осуществляется на основании приказа директора школы.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Финансирование неаудиторной занятости за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Бюджетные средства: средства ФОТ, предусмотренные на организацию неаудиторной занятости в соответствии с методикой распределения фонда оплаты труда (составляет 15% ФОТ педагогического персонала).

5.2. Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением неаудиторной занятости осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.3. Ведение журнала обязательно для всех педагогов, осуществляющих неаудиторную занятость и содержит сведения об учащихся, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ШКОЛЕ

6.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и учащихся по организации неаудиторной занятости предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий;

- объявление благодарности педагогам и сотрудникам школы за активное участие в организации неаудиторной занятости.

6.1.2. Материальное стимулирование:

- установление ежемесячных доплат к заработной плате сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.