

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №41 имени Героя Советского Союза Астана Николаевича
Кесаева
г. Владикавказа

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 18.04.2025г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
СОШ № 41 им. А.Н.Кесаева
Э.К.Цебоева
Приказ № 15/1 от 24.04.2025г.



Положение о комиссии
по распределению поощрительных выплат сотрудникам школы
из стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №41 им. А.Н.Кесаева
г.Владикавказа

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат работникам школы (далее - премиальная комиссия) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2 Премиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Псковской области, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Комиссии, иными локальными нормативными актами школы

1.3 Премиальная комиссия создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.4 Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений премиальной комиссии.

2. Компетенция премиальной комиссии

В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права премиальной комиссии

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав премиальной комиссии

4.1 Премиальная комиссия создаётся на основании Положения о ней из представителей работников и администрации школы в нечетном количестве.

4.2 Представители администрации школы в премиальную комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

4.3 Представители работников школы в премиальную комиссию делегируются профсоюзным комитетом, при его отсутствии - иным представительным органом работников, а при отсутствии последнего - избираются общим собранием работников.

4.4 Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5 Срок полномочий премиальной комиссии (не менее 1 года) определяется Положением о премиальной комиссии.

4.6 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.

4.7 Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений премиальной комиссией

5.1 При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о премиальной комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положение об оплате труда работников, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам).

5.2 Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы премиальной комиссии

- 6.1 Премияльная комиссия организует свою работу в форме заседаний не позднее 28 числа каждого месяца.
- 6.2 Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.3 Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 6.4 Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.
- 6.5 Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.
- 6.6 Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.
- 6.7 Руководители методических объединений ежемесячно до 25 числа каждого месяца представляют в премиальную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат. Главный бухгалтер предоставляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель образовательного учреждения вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.
- 6.8 Премияльная комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 6.9 Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены премиальной комиссией в сроки, установленные положением о премировании.
- 6.10 Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.
- 6.11 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией в соответствии с положением о премировании.
- 6.12 Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1 Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.
- 7.2 Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут

дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.