

3. Состав портфолио

- 3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.
- 3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.
- 3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.
- 3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.
- 3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.
- 3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.
- 3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.
- 3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.
- 3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

4. Ранжирование сертификатов

- 4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.
- 4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты			Балл
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования,	Победитель	5
		Призер	4

	учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Участник	1–2
	Предметные курсы, конференции	научные общества,	1–2

5. Итоговый документ по портфолио

5.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.