МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41

Согласовано
на педсовете
Протокол №1 от 30.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №41
_____ З.К.Цебоева
«30» 08 2022г.

Дорожная карта подготовки обучающихся к ОГЭ 2022-2023 учебный год

1.Организационно- методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2.Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии» ,новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2022-2023 года, советы психолога, расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Зам. директора поУВР Отв. за работу официального сайта школы Зам. директора поУВР
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2022-2023 года.	Зам. директора поУВР
декабрь-март	1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	Администрация
апрель	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов	Учителя-предметники
май	1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 2.Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 3.Организация дополнительных занятий для выпускников	Зам. директора по УВР
июнь	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Зам. директора по УВР Гаглошвили Э.Г.
ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед. кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ . 2.Сбор документов участников ГИА-2023	Зам. директора поУВР Классные руководители
декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). 5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА	Классные руководители Зам. директора по УВР Директор школы
март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ОГЭ»	Администрация школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Зам. директора по УВР Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2023 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственный
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 3.Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, рекомендации психолога учащимся 9 классов.	Зам. директора по УВР
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА.	Зам. директора по УВР
декабрь	1.Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2022-2023 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР
февраль	1.Изучение нормативных документов по организации ГИА -2023. 2.Анализ проведения и результатов	Зам. директора по УВР

	тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.	
март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Кл.руководители 9-х классов Учителя-предметники

4.Работа с обучающимися 9-х классов.

Сроки	**Содержание работы**	**Ответственный**
в течение учебного года	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2023 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 -х классах. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование	Учителя-предметники кл. руководители, организаторы в ППЭ Учителя-предметники
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».	Кл.руководители 9-х классов Учителя-предметники
октябрь	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов.	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9-х	Учителя-предметники

	классах с использованием КИМов.	
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ	Зам. директора по УВР
февраль	1.Работа с демонстрационными версиями ГИА-9 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Учителя-предметники
март	Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Зам. директора по УВР
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2023 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.	Зам. директора по УВР
май	**1.** Организация дополнительных занятий **2.** Индивидуальное консультирование обучающихся. **3.** Работа с заданиями различной сложности. **4.** Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.	Учителя-предметники , кл. руководители 9-х классов

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2023	Кл.руководители, Зам.дир.по УВР
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2023 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2023 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы
ноябрь	День открытых дверей для родителей выпускников	Администрация
декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл.руководители
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Директор школы Кл.руководители
март	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2022 - 2023 учебном году»	Учителя, кл. руководители 9-х классов
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Зам . директора по УВР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Учителя - предметники Кл.руководители

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10 .Организация повторения в 9-х классах	Зам. директора по УВР