

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

Управления образования

АМС г.Владикавказ

А.Е.Батыров

22.03 2022г.



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
в МБОУ СОШ №41г.Владикавказ
на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Показатели, характеризующие общие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (82, 40% из 100%)					
1.1. Полнота и актуальность информации об образовательной организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, а для государственных и муниципальных организаций в том числе на сайте www.bus.gov.ru .	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения	Регулярно	Ответственный за сайт – Рудоманенко Л.В.	Обновлена информация на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Регулярно в течение года
1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организаций.	Своевременно вносить изменения (обновления) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках»	Регулярно	Заместитель директора по УВР Манукова М.Р.	Проведена проверка сайта	Регулярно в течение года
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	Размещение на официальном сайте ОО онлайн - опросов, разработанных администрацией школы, руководителями школьных методических объединений по актуальным на данный период направлениям	Регулярно	Администрация ОУ, Ответственный за сайт – Рудоманенко Л.В.	Проинформировать родителей (законных представителей)	По мере необходимости

1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации	Создание системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Организация приёма обращений и информирование участников образовательных отношений о ходе обращений через электронную почту, мобильную связь, электронные ресурсы на официальном сайте ОО. Своевременное информирование участников образовательных отношений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг.	По мере обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	Администрация ОУ Ответственный за сайт – Рудоманенко Л.В.	Все сведения по вопросу обращения граждан размещены на сайте. Указаны данные электронной почты администрации школы. Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Обратная связь»	Регулярно в течение года
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

II. Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (набрано 76% из 100)

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Обновление материально-технической базы	В течение учебного года	Директор Цебоева Э.К. Заместитель директора по АХЧ Матвеев В.И.	Обновление материально-технической базы	Регулярно в течение года
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	1. Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающимися качеством питания 2. Профилактика травматизма обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Магкеева А.К.		Регулярно в течение года
2.3. Условия для индивидуальной работы с учащимися	Создание банка данных обучающихся социально – незащищённых групп для индивидуальных и дифференцированных занятий.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Магкеева		Регулярно в течение года
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Пополнить сайт учреждения сведениями о дополнительных образовательных программах, внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Магкеева А.К.	Сотрудничество с центрами дополнительного образования	Регулярно в течение года
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и	Вовлечение учащихся в конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня: - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий; - проведение творческих конкурсов; - проведение олимпиад	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Гаглошвили Э.Г., Манукова М.Р., Суднева Т.Ю., ВР Магкеева А.К.	Активное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и др.	Регулярно в течение года

других массовых мероприятиях.	и интеллектуальных конкурсов				
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Обеспечить психологическое консультирование обучающихся и их родителей (график приема педагога-психолога)	В течение учебного года	Педагоги-психологи Бирагова А.Д., Старченко В.В., дефектолог Сасиева В.А., логопед Коваленко И.А., Тьюторы, школьный врач.	Наличие в школе специалистов: педагогов-психологов, дефектолога, логопеда, тьюторы	Регулярно в течение года

III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов (34% из 100)

3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы).	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности.	В течение учебного года	Директор Цебоева Э.К. Заместитель директора по УВР Гаглошвили Э.Г. Заместитель директора по АХЧ Матвеев В.И. Школьный врач	Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими., открытие ресурсного класса	Регулярно в течение года
3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по	1. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. 2. Приобретение специальных учебников, учебных пособий, для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов 3. Обучение детей инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным образовательным программам 4. Продолжить обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам, связанным с обучением и воспитанием детей с ОВЗ.	В течение учебного года	Директор Цебоева Э.К. Заместители директора по УВР Гаглошвили Э.Г., Манукова М.Р. Библиотекарь Бондарева Н.П.	Развитие условий организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Альтернативная версия сайта гимназии для инвалидов по зрению. Разработка адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Регулярно в течение года

сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому).					
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	В течение учебного года	Директор Цебоева Э.К.	Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Регулярно в течение года

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников (набрано 93,20%)

4.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. 2. Продолжить контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения	В течение учебного года	Директор Цебоева Э.К. Педагоги-психологи Бирагова А.Д., Старченко В.В. Заместитель директора по ВР Магкеева А.К.	1. Проводятся беседы педагогом – психологом с обучающимися и родителями. 2. Работает Совет по профилактике правонарушений	Регулярно в течение года
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО через курсы повышения квалификации, школьные методические объединения, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, форумах, фестивалях, НПК, обобщение и распространение педагогического опыта в форме творческих отчетов, публикаций; повышение профессиональной компетенции в рамках аттестации педагогических работников и самообразования.	В течение учебного года	Директор Цебоева Э.К. Заместители директора по УВР	Участие родителей в организации опроса	Регулярно в течение года

V. Показатели, характеризующие удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации (набрано 82% из 100)

5.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Улучшение базы материально-технической базы учреждения	В течение учебного года	Директор Цебоева Э.К. Заместитель директора по АХЧ Матвеев В.И.	План работы школы.	Регулярно в течение года
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--------------------------

5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. Использовать методы мониторинга и анкетирования.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Магкеева А.К.	Работа по развитию и мотивации родителей к участию в ОП	Регулярно в течение года
5.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО. Размещать информацию о достижениях ОО на официальном сайте, в СМИ	В течение учебного года	Директор Цебова Э.К.	Повышение рейтингового уровня.	Регулярно в течение года

Директор МБОУ СОШ № 41 Цебова Э.К.

