



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №41

Э. К. Цебоева

П Л А Н

работы библиотеки

на 2024 – 2025 учебный год

г. Владикавказ 2024 г.

План работы библиотеки МБОУ СОШ № 41 на 2022 – 2023 уч. год.

Являясь структурным подразделением образовательного учреждения, библиотека ставит перед собой следующие задачи:

1. Сотрудничая с классными руководителями, библиотекарь расширяет круг чтения обучающихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.
2. Изучает и направляет чтение учащихся с учётом их возраста, уровня знаний.
3. Прививает навыки самостоятельной работы с книгой, знаний основ библиотечно-библиографической грамотности.
4. Оказывает помощь учителям в подборе научно-методической литературы, систематически информирует коллектив о новых поступлениях в фонд библиотеки.

№ п/п	Деятельность по формированию фонда.	Время проведения
	Работа с фондом учебной литературы.	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году	Сентябрь-октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендуемых Министерством образования РФ и региональным комплектом учебников	Сентябрь-октябрь
3	Составление совместно с учителями заказа на учебники. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации	ноябрь
4	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Декабрь-январь
5	Осуществление контроля выполнения заказа	май
6	Приём и обработка поступивших учебников: завоз, оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки	По мере поступления
7	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь
8	Приём и выдача учебников учащимся	Авг.-сент.
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	сентябрь
10	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	декабрь
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
12	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета, размещение для хранения	Октябрь-декабрь

Работа с художественным фондом

1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере пост.
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду	Постоянно
3	Выдача книг читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	постоянно

5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	постоянно
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Июнь, декабрь
9	Оформление разделителей	По мере необходимости
9	Комплектование фонда периодики: оформление подписки на 1 и 2 полугодия	Декабрь, июнь

Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технических работников	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные беседы о новых книгах	по мере пост.
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классного руководителя.	1 раз в четверть
6	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями с правилами поведения в библиотеке, о культуре чтения и ответственности за выбранную книгу	Постоянно

Массовая работа

1	День знаний. Первый звонок. Общешкольное мероприятие	сентябрь
2	День памяти по погибшим во время теракта в г. Беслане: «О ком-то близком и родном, сгорая, плачут свечи...» выставка в библиотеке и выставка в актовом зале	1-5 сентября
3	Выставки к юбилейным датам писателей	В течение года
4	Выставки к предметным неделям	В течение года
5	Неделя детской книги: чтение русских и зарубежных сказок. Выставка «Что за прелесть эти сказки...» Чтение книг детских писателей. Экскурсия-беседа с учащимися 1 и 2 классов: «Давайте познакомимся...»	Март Декабрь
6	День Победы: помощь в подборе стихов о войне, рассказов. Выставки: «Подвигу жить вечно!», «Защитники Родины – наши земляки»	Май, октябрь
7	Выставки: «Мир прекрасного (о художниках), «От А до Я» (словари, справочники), «Новинки», «Дорога в космос» По родному краю: «Люблю тебя, мой край родной», «Я лиру посвятил...» к дню рождения К.Л.Хетагурова	постоянно постоянно апрель постоянно октябрь
8	Оформление уголка для начальной школы «Мои первые книжки»	постоянно

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

1	Участие в городских и республиканских совещаниях школьных библиотекарей	по плану УО.
2	Участие в семинарах	по плану УО
3	Совершенствование умения и навыков работы на компьютере	В течение года
4	Выполнение общественной нагрузки профсоюза: работа с б/л.	постоянно

Библиотекарь



Джейранова М.Х.