

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ СОШ № 41
 Цебоева Э.К. 
 «30» августа 2017 г.



ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности в МБОУ СОШ №41 на 2017-2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
1	2	3	4
	1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году. 2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. 3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. 4. Ремонтировать оборудование. 5. Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с по- следующей проверкой знаний. 6. Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ. 7. Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности». 8. Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально). 9. Ввести в эксплуатацию оборудование в	Август По графику В течение года По графику 1 раз в три года В течение года Август Сентябрь Март	Зав. кабинетами Администрация Администрация Сологуб Л.П. Сологуб Л.П. Клас. рук. начал.классов Зам.дир.по АХЧ Зам.дир.по АХЧ Зам.дир.по АХЧ Гаглошвили Э.Г.

<p>учебной мастерской оформлением акта-разрешения.</p> <p>10. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.</p> <p>11. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.</p>	<p>Сентябрь</p>	
<p>12. Обеспечить кабинеты аптечками.</p> <p>13. Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.</p> <p>14. Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.</p> <p>15. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>16. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.</p> <p>17. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>18. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>19. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p> <p>Контроль:</p> <p>а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>б) документации по охране труда в спортивном зале, кабинетах физики, химии, информатики;</p> <p>в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах</p>	<p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год на рабочем месте</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>Август, январь</p> <p>Август</p>	<p>Клас.рук Пред.ПК - Габараева Э.З.</p> <p>Пред.ПК - Габараева Э.З</p> <p>Сологуб Л.П.</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Клас. Руководители</p> <p>Сологуб Л.П.</p> <p>Педагогический коллектив</p>

II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения

1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану города Сентябрь	Суднева Т.Ю.
2	Организация и работа отряда ЮИД на базе 4 А класса	В течение года	Татевосян С.В.
3	Участие в городских конкурсах по ПДД	В течение года	Суднева Т.Ю.
4	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Администрация
5	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Кл.руководители 1-4 кл.
6	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	В течение года	Кл. руковод.
7	Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Суднева Т.Ю.
8	Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Кл. руковод.
9	Праздник «Светофор» в начальной школе	Март	ДЮП
10	Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д.	В течение года	ДЮП
11	Проведение тематических родительских Собраний	В течение года	Кл.руководители
12	Контроль: – в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащимися ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	Раз в четверть	Зам.директора по ВР Суднева Т.Ю. Инспектор по охране труда Сологуб Л.П.

III. Мероприятия по пожарной безопасности

Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности; – профилактика пожарных ситуаций;
--

	<p>– предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых</p>	
1.	Работа администрации с педколлективом	
	<p>1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».</p> <p>2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с учителями и тех.персоналом.</p> <p>3. Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН МЧС России</p> <p>4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.</p> <p>5. Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.</p> <p>6. Оформить пожарный уголок</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По мере поступления</p> <p>Сентябрь</p>
		<p>Зам.директора по АХЧ Матвеев В.И.</p>
2.	Работа с детьми	
	<p>1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.</p> <p>2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН МЧС России.</p>	<p>Первая неделя сентября</p> <p>По мере поступления</p>
		<p>Кл. руководители</p>

	<p>3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.</p> <p>4. Собирайте материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.</p> <p>5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя ёлка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире</p> <p>6. Организовать экскурсии в музей пожарников с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.</p> <p>7. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>В течение года</p> <p>По плану кл. рук.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по ВР Суднева Т.Ю. Инспектор по охране труда Сологуб Л.П. Кл. руководители</p>
	<p>8. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.</p> <p>9. Провести декаду по пожарной безопасности.</p>	<p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Кл.руководители и ДЮП</p>
3. Работа с родителями.			
	<p>1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности</p> <p>2. Тематические родительские собрания.</p> <p>3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.</p> <p>4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН МЧС России .</p>	<p>В течение года</p> <p>По планам кл. рук.</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Кл. рук. Кл. рук.</p>
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности зам. директора по АХЧ		

<p>1. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.</p> <p>2. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов: Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.</p> <p>3. Наличие пожарных указателей</p> <p>4. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>5. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>6. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.</p>	<p>Не реже 2 раз в год (весной и осенью)</p> <p>Сентябрь, декабрь (ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет)</p> <p>Постоянно</p>	<p>Администрация Зам.директора по АХЧ Матвеев В.И.</p>
<p>7. Состояние чердачных помещений. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом. Проверка состояния огнезащитной обработки Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей. Слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки.</p> <p>8. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.</p>	<p>Не реже 1 раза в 3 года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p>	<p>Зам.директора по АХЧ Матвеев В.И.</p>

	<p>Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.</p> <p>9. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.</p> <p>10. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.</p> <p>11. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
5.	Контроль		
	<p>1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.</p> <p>2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)</p> <p>3. Отчёты кл. руководителей на совещании завучей.</p> <p>4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Зам.директора по АХЧ Матвеев В.И.</p>
IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся			
	<p>1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Администрация</p>

<p>2. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.</p> <p>3. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.</p> <p>4. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.</p> <p>5. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.</p> <p>6. Принять меры по предотвращению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.</p> <p>7. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).</p> <p>8. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.</p> <p>9. Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.</p> <p>10. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.</p> <p>11. Сделать подбор литературы по данной теме.</p> <p>12. Продемонстрировать учебные фильмы.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>До начала учебного года</p> <p>До начала учебного года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по АХЧ Матвеев В.И.</p> <p>Инспектор по охране труда Сологуб Л.П.</p> <p>Библиотекарь Бондарева Н.П.</p>
<p>Контроль.</p> <p>1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.</p> <p>2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.</p> <p>3. Сообщение по вопросам профилактики на администр. совещаниях.</p> <p>4. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ</p>	<p>Ежедневно</p> <p>по плану школы</p>	<p>Зам.директора по АХЧ Матвеев В.И.</p> <p>Инспектор по охране труда Сологуб Л.П.</p>

Контроль вопросов охраны труда и техники безопасности			
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
а)	соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;	Ежедневно	Администрация
б)	документация по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;	Август Январь	Инспектор по охране труда Сологуб Л.П.
в)	наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах	Август	
II.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения		
а)	планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП;	Раз в четверть	Зам.директора по ВР Суднева Т.Ю
б)	знания учащихся ПДД;		
в)	журналов по ТБ;	Сентябрь Октябрь Март	Инспектор по охране труда Сологуб Л.П.
г)	состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:		
а)	сообщение на административном совещании (справки);		
б)	проверка документации по данному вопросу;		
III.	Мероприятия по пожарной безопасности		
1.	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Сентябрь Январь	Зам.директора по ВР Суднева Т.Ю
2.	Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.).	Вторая половина года	
3.	Отчёты классных руководителей на совещании завучей.	Октябрь-апрель	Инспектор по охране труда Сологуб Л.П.
4.	Состояние работы по пожарной безопасности	Август Январь Май	
IV.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.		
1.	Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.	Ежедневно	Дежурный администратор
2.	Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.	По мере использования	Зам.директора по ВР Суднева Т.Ю
3.	Сообщение по вопросам профилактики на администр. совещаниях.	Сентябрь, декабрь, март	
4.	Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ	Каждую четверть	Инспектор по охране труда Сологуб Л.П.