

Приказ

по МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказа

от 21 ноября 2017г.

№ 59-е

« О подготовке и проведении  
итогового сочинения»

На основании приказа Управления образования от 20.11.2017 г. № 320 « О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказа Республики Северная Осетия – Алания в основной срок 6 декабря 2017 учебного года»

Приказываю:

1.Сформировать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения в следующем составе:

- Цебоева Э.К.- директор школы ,председатель ;
- Магкеева А.К. - зам.директора по УВР, член комиссии;
- Сологуб Л.П. - учитель химии, член комиссии;

2. Заместителю директора по УВР Мануковой М.Р. сформировать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе :

- Манукова М.Р. –учитель русского языка и литературы ,председатель;
- Санакоева Г.А.- учитель русского языка и литературы ,эксперт;
- Фидарова Б.Т. - учитель русского языка и литературы ,эксперт.

3. Заместителю директора Магкеевой А.К. :

В день проведения итогового сочинения выдать , члену комиссии инструкцию для участников итогового сочинения ,зачитываемые перед началом проведения сочинения , инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника отдельно) , бланки итоговых сочинений ,черновики ( два листа на одного участника), отчетные формы для проведения итогового сочинения (орфографические словари) .

А также выдать:

а) каждому обучающемуся 11 класса :

- бланки заявлений на участие в итоговом сочинении

б) экспертной комиссии : « Бланк протокола проверки итоговых сочинений»

3.1. Назначить членами комиссии в аудитории Гацалаеву С.К. и Порионову З.В. Обеспечить вход участников итогового сочинения в аудиторию с 9-00 (продолжительность итогового сочинения с момента заполнения регистрационных полей 235 минут).

3.2. В 9-45 выдать члену комиссии темы сочинений .

3.3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Магкееву А.К. за правильность переноса результатов проверки по критериям оценивания (зачет /незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников и за доставку оригиналов бланков итоговых сочинений в РЦОИ .

4. Мануковой М.Р. 07.12.17 г. получить у директора школы копии итоговых сочинений (прошедшие проверку на самостоятельность) для осуществления проверки и оценивания итоговых сочинений .

5. Рудоманенко Л.В., учителя информатики, назначить техническим специалистом и ответственной за видеонаблюдение в аудиторию №1 на время выполнения итогового сочинения , во время копирования оригиналов работ , во время проверки итоговых сочинений экспертами, проверку работ на самостоятельное написание по поисковой системе Google , запись видеоматериала на диск.

5.1. Рудоманенко Л.В. подготовить помещение для руководителя (директора школы) : телефонная связь , принтер ,копировальный аппарат , компьютер, сейф.

5.2 . В 9-45 распечатать темы сочинений и размножить по количеству участников итогового сочинения .

5.3. По окончании выполнения итогового сочинения получить у руководителя оригиналы работ итоговых сочинений для копирования и для проверки на самостоятельность.

6. Освободить обучающихся 11 класса от учебных занятий 06.12.17 г.:

7. Назначить Сологуб Л.П. дежурной на 3 - ем этаже с 8-30 до 14-30.

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения провести проверку готовности аудитории , проверить наличие часов, место для хранения личных вещей. (кас. 307, 308).

9. Врачу школы Дзилиховой Б.Ю. обеспечить медицинское обслуживание участников итогового сочинения .

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.К.Цибоева.