

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №41

Э.К. Цебова Э.К. Цебова

10.04.2018

ПЛАН

Профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ СОШ №41 на 2018 год.

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок проведения
Организационные мероприятия			
1	Корректировка правил внутреннего распорядка школы	Зам. директора по ВР	Сентябрь
2	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма на совещании при директоре	Директор	2 раза в год
3	Составление и обновление нормативно-правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы: -приказ о пропускном режиме школы; - паспорт антитеррористической защищенности школы; - инструкции; - правила поведения при экстремальных ситуациях; -текущие приказы; - тренировочные эвакуации	Директор Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь По мере необходимости 2 раза в год
4	Организация взаимодействия коллектива школы с представителями правоохранительных органов, органов местного самоуправления	Директор	По мере необходимости
5	Обновление стенда по вопросам безопасности «Антитеррор»	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ	2 раза в год
6	Проведение мониторинга о распространении вредных	Зам. директора по ВР Психолог	По плану работы психолога

	привычек среди учащихся 9-11 кл		
7	Обеспечение контроля за состоянием ограждений, закреплённой территории и зданиями школы	Зам. директора по АХЧ	Ежедневно
Обучение сотрудников и обучающихся			
1	Проведение бесед и инструктажей с учащимися и сотрудниками школы: -«Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде» -«Нормативно-правовая база борьбы с терроризмом и экстремизмом в РФ» -«Духовно-нравственные основы противодействия терроризму и экстремизму» -«Правила поведения при угрозе террористического акта»	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ Кл. рук.	1 раз в четверть
2	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях. «День защиты детей»	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ Кл. рук.	По плану школы 2 раза в год апрель
3	Обучение учащихся по курсу ОБЖ	Преподаватель-организатор ОБЖ Кл. рук.	По учебному плану
4	Выступления работников ФСБ, МВД, МЧС	Зам. директора по ВР	1 раз в год
Создание учебно-материальной базы			
1	Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему: «Действие обучающихся и сотрудников при экстремальных и ЧС»	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ Кл. рук.	По мере необходимости
2	Приобретение учебно-методической литературы, пособий, электронных пособий	Администрация Преподаватель-организатор ОБЖ	По мере необходимости
Внутришкольный контроль			
1	Контроль за проведением классных часов, инструктажей с учащимися	Зам. директора по ВР	По плану школы
2	Контроль за состоянием пропускного режима в школе; Проверка журнала регистрации лиц, посещающих школу	Директор	По плану школы