

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
Протокол № 3 от 05.04.2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 41  
/Э.К.Цебоева /

**Отчёт о результатах самообследования  
общеобразовательного учреждения  
за 2020 год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 41  
362045, РСО- Алания , г. Владикавказ , улица А.Кесаева 28

2021 год

---

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения об учреждении.	3.
Аналитическая часть .	3.
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.	4.
2 Структура система управления...	7.
3. Реализация образовательной программы ,оценка качества образования	9.
3.1. Статистические данные.	9.
3.2.Организация учебной деятельности.	9.
3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.	12.
3.4. Качество содержания подготовки воспитанников,степень освоения требований ФГОС	13.
3.5. Функционирование внутришкольной системы оценки качества образования.	15.
4. Условия образовательного процесса	16.
4.1.Качество кадрового обеспечения.	16.
4.2. Качество учебно-методического обеспечения, информационного и обеспечения	18.
4.3. Материально-техническая база.	18.
4.4. Инфраструктура.	19.
5. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию	20.
6. Заключение.	22.

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

С целью исполнения приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации» , Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.11.2013г.№1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в МБОУ СОШ №41 было организовано самообследование в школе.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно комиссией, в состав которой входит администрация школы, руководители МО, завхоз. Самообследование проводится в форме анализа.

Отчет содержит результаты деятельности учреждения за 2020 учебный год, в т.ч. сведения о системе управления, содержании и качестве подготовки обучающихся, организации учебной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутришкольной оценки качества образования, приведен анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет призван обеспечить доступность и открытость информации для обучающихся, их родителей, учредителя, социальных партнёров и широкой общественности о деятельности школы.

Отчет размещен на официальном сайте школы.

### Аналитическая часть

Средняя общеобразовательная школа №41 является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, освоения Основных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора последующего образовательного маршрута, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

### Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);



- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспектив

## **1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

**Полное наименование в соответствии с уставом:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 (сокращенное наименование: МБОУ СОШ №41).

Основана в 1985 году ( Средняя общеобразовательная школа № 41 ). В 2002 г. году переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №41 с углубленным изучением немецкого языка , а в 2011 году в Муниципальное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 41 с углубленным изучением немецкого языка , в 2017году переименована в Муниципальное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 41.

**Юридический адрес:** 362045, Российская Федерация, РСО-Алания , г. Владикавказ , улица А Кесаева ,28 ;

**Фактический адрес:** 362045, Российская Федерация, РСО-Алания , г. Владикавказ , улица А Кесаева , 28 ;

**Телефон/Факс:** 8(8672) 41-11-48

**E-mail** shkola\_41@mail.ru

### **Правоустанавливающие документы:**

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия15 Л01 №0001511, регистрационный № 2564 от 09 июня 2017 г. , выдана Министерством образования и науки Республики Северная Осетия -Алания

МБОУ СОШ № 41 имеет право на осуществление образовательной деятельности по программам:

- общего образования (начальное общее образование , основное общее образование, среднее общее образование )

2. Свидетельство о государственной аккредитации серия 15 А 02 № 0000115 , регистрационный номер 1153 от 28 июня 2017 г , выдано выдана Министерством образования и науки Республики Северная Осетия -Алания

3. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц 20 апреля 2017года ГРН 2171513085160 выдан Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по г. Владикавказу

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

4.Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 26 декабря 2002 г. ОГРН 1021500773183 ИНН /КПП 1504034970 / 151601001

5.Устав утверждён Постановлением Администрации местного самоуправления г. Владикавказа принятия 03.11.2016г. ,согласования 12.07.2017г.,утверждения 123.07.2017г.

( даты принятия, согласования, утверждения)

6. Свидетельство о праве на имущество Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление 15-АБ № 069957 дата выдачи 01.04.2013 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия -Алания  
(серия, номер, дата, кем выдано)

7. Свидетельство о праве на земельный участок Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок под объектами образовательного назначения 15-АБ № 071833 дата выдачи от 1 марта 2013 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия -Алания

8. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 15.01.09.000 М 000235.11.17 от 17.11.2017 г.

9. Полномочия **учредителя Учреждения** в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления г. Владикавказ – Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа (362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2).

МБОУ СОШ № 41 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать и штамп организации.

Деятельность образовательной организации регламентируют следующие локальные акты:

#### **Локальные акты МБОУ СОШ № 41**

1. Положение о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 .
2. Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ СОШ № 41.
3. Положение об организации отопительного сезона в МБОУ СОШ № 41.
4. Положение об учебном кабинете МБОУ СОШ № 41.
5. Порядок выбора учебников, учебных пособий в МБОУ СОШ № 41.
6. Положение об аттестационной комиссии, по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы МБОУ СОШ № 41.
7. Положение о методическом объединении учителей-предметников.
8. Положение о методическом совете образовательной организации.
9. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 5–9-х классов.
10. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов.
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
12. Антикоррупционная политика МБОУ СОШ №41 г.Владикавказа.
13. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации.
14. Положение об общем собрании работников образовательной организации.
15. Положение о педагогическом совете образовательной организации.
16. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
17. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной организации общего образования.
18. Положение о формах обучения в МБОУ СОШ № 41
19. Положение о группе продленного дня (ГПД).
20. Положение о комиссии по распределению поощрительных выплат сотрудникам школы из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 41.
21. Положение о проведении метапредметных недель в образовательной организации.
22. Положение о Юнармейском отряде
23. Положение о языке (языках) образования в МБОУ СОШ № 41
24. Положение о школьной газете
25. Программа «Система оценки качества образования ОУ»
26. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.



27. Положение о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса в школе
28. Положение о Совете обучающихся образовательной организации.
29. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации.
30. Положение о Школьной службе медиации.
31. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказ.
32. Положение об инспекционно- контрольной деятельности МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказ.
33. Положение о составлении календарно-тематического планирования МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказ.
34. Положение о Совете по введению ФГОС общего образования.
35. Положение о совещании при директоре в МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказ
36. Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ СОШ № 41
37. Правила поведения учащихся в МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказ .
38. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41 г.Владикавказ .
39. Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации.
40. Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания
41. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
42. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
43. Правила использования электронной почты в образовательной организации.
44. Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории общеобразовательной организации.
45. Правила использования сети Интернет в образовательной организации.
46. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
47. Положение об организации дежурства в школе.
48. Положение о классном руководстве МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказ.
49. Положение о неаудиторной занятости.
50. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №41 г.Владикавказ.
51. Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
52. Правила внутреннего распорядка учащихся.
53. Положение о библиотеке образовательной организации.
54. Положение об общественном Совете образовательной организации по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.
55. Положение об архиве МБОУ СОШ № 41 г.Владикавказ.
56. Положение об официальном сайте образовательной организации.
57. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.
58. Положение о Службе мониторинга.
59. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.
60. Положение о заполнении , ведении и проверке электронных журналов и дневников
61. Положение об электронном классном журнале.
62. Положение о тьюторском сопровождении профессионального развития педагогов в образовательной организации.
63. Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы.
64. Положение о портфолио учителя (педагогического работника).
65. Положение о наставничестве.
66. **Положение о поощрении обучающихся.**
67. Положение об управляющем совете образовательного учреждения .
68. Положение об управлении реализацией основных образовательных программ общего образования (начального, основного, среднего).
69. Положение о социально-психологической службе образовательной организации.

70. Положение об общественной экспертизе деятельности и качества образования в образовательной организации.
71. Положение о Совете родителей обучающихся.
72. Положение о родительском комитете образовательной организации.
73. Положение о проектной деятельности в образовательной организации.
74. Положение о попечительском совете образовательной организации.
75. Положение о порядке проведения самообследования.
76. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся МБОУ СОШ № 41.
77. Положение об информационной открытости образовательной организации.
78. Положение о проведении классных часов в школе
79. Положение о семейной форме получения образования
80. Положение о внутришкольном учете обучающихся
81. Положение о проведении ВПР.

В школе разработаны и введены в действие Основные образовательные программы НОО и ООО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МБОУ СОШ № 41, характеризующими содержание образования, особенности организации образовательной деятельности, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

## 2. Структура и система управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 41» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

### **- первый уровень управления:**

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя. (Положение об управляющем совете).

Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, принимает локальные акты школы, решения о допуске учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации, переходе обучающихся из класса в класс, внедрением в практическую деятельность



работников учреждения достижений педагогической науки положительных результатов педагогического опыта. (Положение о педагогическом совете)

Общее собрание работников школы - является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников, объединяет всех членов трудового коллектива. (Положение об общем собрании работников школы)

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательной организации.

– **второй уровень управления** представлен заместителями директора образовательной организации.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление учебно-воспитательной системы, хозяйственной части, безопасности образовательного процесса и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция - согласование деятельности всех участников образовательных отношений в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

– **третий уровень управления:**

К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Этот уровень также представлен творческими группами учителей – временной формой педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

– **четвертый уровень управления:**

Здесь органами управления являются родительские комитеты классов. Их мнение учитывается при принятии локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и родителей (законных представителей).

Основная цель и задачи развития достигаются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательного учреждения.

В структурных связях принципиальным является единство управления - самоуправления.

В школе разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности:

- план работы МБОУ СОШ № 41 на год;
- план внутришкольного контроля;
- план воспитательной работы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

**Наличие сайта учреждения**



В целях реализации принципа открытости и доступности информации об образовательной организации в сети Интернет была проведена работа по изменению структуры представления информации согласно действующим нормативным документам.

### 3.Реализация образовательной программы ,оценка качества образования.

#### 3.1.Статистические данные.

Школа работает в режиме шестидневной недели. Проектная мощность составляет 1464 учащихся, в школе на 30.12.2020 г. года обучается 1189 учащихся (39 классов-комплектов). Количество педагогических работников - 73 чел. Прием и отчисление осуществляется на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Правил о порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 41 и Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

#### 3.2.Организация учебной деятельности

*Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения*

Показатель		Количество	
Классы (группы)- всего		39	
Общая численность учащихся/ нач. школа/основн. Школа/среднее общее		1189 /544/584/61	
в том числе:			
занимающихся по базовым общеобразовательным программам		1189	
занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки		-	
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)		-	
учащиеся, получающие образование по формам	очное	1189	100%
	очно-заочное (вечернее)	-	-
	заочное	-	-
	семейное	1	-
	экстернат	-	-
Воспитанники детских домов, интернатов и др		-	
Дети-инвалиды		19	
Дети группы риска		1	

#### **Режим работы учреждения**

Продолжительность учебной недели 1-4 классы - 5 дней, 5 -11 классы - 6 дней

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени нач. школа: мин. – 4 ур; макс. 5 ур.

Основная школа: мин.-4 ур, макс. 7 ур.

Продолжительность уроков (мин.)-1 кл: I полугодие -35 мин, II полугодие 40 мин, 2-11 классы – 40 мин

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10; 20

Сменность занятий:

Смена	Классы ( группы)	Общее количество
-------	------------------	------------------

		обучающихся в смене
I смена	1- 11 классы	1189

### **Режим работы на период введения ограничительных мер**

Согласно рекомендациям Роспотребнадзора администрация школы разработала график проведения санитарной обработки помещений, входа в учреждение, закрепление кабинетов за классами, график уроков и перемен, а также график питания.

#### **1. Санитарная обработка помещений.**

Уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и кварцевание помещений проводится с 14: 00 до 17:00

Сквозное проветривание помещений проводится утром до 8:00.

#### **График входа обучающихся начальной школы (малый вход)**

8.00 – 8.15 - 4 классы (15 мин)

8.15 -8.25 - 2 классы (10 мин)

8.25 – 8.40 - 3 классы (10 мин)

8.40 - 9.00 - 1 классы (20 мин)

#### **График входа обучающихся средней и старшей школы (главный вход в две двери)**

8.00 -8.10 5 классы (10 мин)

8.10 – 8.20 6 классы (10 мин)

8.20 – 8.30 7 классы (10 мин)

8.30 – 8.40 8 классы (10 мин)

8.40 – 8.55 9-11 классы (15 мин)

На входе проводится термометрия, ведение журнала термометрии осуществляют дежурные учителя по дополнительному графику в присутствии медицинского работника.

#### **Расписание уроков и перемены**

1 урок 9.00-9.40 10 мин

2 урок 9.50 – 10.30 10 мин

3 урок 10.40 – 11.20 15 мин

4 урок 11.35 – 12.15 20 мин

5 урок 12.35 – 13.15 10 мин

6 урок 13.25 – 14.05 10 мин

7 урок 14.15 – 14.55

#### **График выхода классов из кабинетов на перемены**

##### **Начальная школа**

1этаж:

1,3 перемены 2г, 4г

2,4 перемены 2в, 4в

2 этаж:

1,3 перемены 4б,3г, 3в

2,4 перемены 2б,2а, 3а

2,4перемены 2 д

3 этаж:

1,3 перемены 1а,3б, 1б

2,4 перемены 1г,1в,4а

#### **Старшая школа – выход на территорию, закреплённую за классами:**

1 этаж старшая школа

10 «А» - рекреация каб. 117-118



## **2 этаж старшая школа**

5 «Б», 8 «Г» - рекреация каб. 218-220

5 «А» - рекреация каб. 215-216

5 «Г», 7 «Г», 8 «Г» - рекреация каб. 211-214

6 «В» и 7 «А» - рекреация каб. 208-210 после 1, 3, 5 уроков

## **3 этаж старшая школа**

8 «А», 9 «Б» - рекреация каб.316-319 после 2,4 уроков

6 «Г», 8 «В» - рекреация каб. 316-319 после 1,3,5 уроков

9 «В» - рекреация каб. 314-315 после 2,4 уроков

6 «Б» - рекреация каб. 314- 315 после 1,3,5 уроков

5 «В»,7 «Б» - рекреация каб.310-313 после 1,3,5 уроков

7 «В» - рекреация каб.310- 313 после 2,4 уроков

9 «А, 11 «А» - рекреация каб.307-309 после 2,4 уроков

6 «А» - рекреация каб.307-309 после 1,3,5 уроков

Выход детей на перемены осуществляется при необходимости, посещение столовой по графику.

В кабинетах во время перемен ведётся обработка поверхностей дезинфицирующими средствами и сквозное проветривание.

Уборка коридоров и туалетных помещений – каждую перемену. Проветривание коридоров – каждый урок.

### **График питания обучающихся начальной школы в школьной столовой**

1а,б,в,г - 2а            после 3 урока

2б,в,г - 3а,б,в        после 4 урока

3г,д - 4а,б,в,г        после 5 урока

### **График питания обучающихся средней и старшей школы в школьной столовой**

5-6 классы после 1-2 уроков (буфет)

7-8 классы после 3-4 уроков (буфет)

9-11 классы после 5-6 уроков (буфет)

### **Горячие комплексные обеды 5-11 классы после 6 урока**

Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, режимом работы, учебно-методическим комплексом.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Режим работы (соответствует СанПин ).

Для работы школы избран режим шестидневной учебной недели для всех классов основной школы, в начальной школе для 1- 4 классов установлена пятидневная учебная неделя. Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2 -8, 10 классов 35 учебных недель, для 9 и 11 классов 34 недели. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Кроме того, обучение в 1-4 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену,
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый),
- Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального общего образования, основного общего образования , среднего основного образования и составлен соответственно на каждый уровень образования.



- Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и составлен соответственно на каждый уровень образования.

При составлении учебных планов соблюдается преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между отдельными учебными предметами и предметными областями. Уровень недельной нагрузки на обучающегося не превышает предельно допустимого.

Учебные планы уровней начального общего, основного общего образования МБОУ СОШ № 41 для 1-4, 5-9 классов разработаны на основе перспективного учебного плана начального общего, основного образования, в преемственности с планом 2019-2020 учебного года, ориентированы на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования и пятилетний срок освоения образовательных программ основного общего образования.

Содержание и структура учебного плана начального общего образования определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 41.

Содержание и структура учебного плана для учащихся 5-9 классов определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 41.

Содержание и структура учебного плана для учащихся 10 классов определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ № 41.

В течение учебного года для 6 учащихся школы осуществлялось индивидуальное обучение согласно Положению об обучении на дому.

Внеурочная деятельность в 1-10 классах в 2020-2021 учебном году организована в соответствии с запросами учащихся и родителей (законных представителей).

Степень освоения учебного материала по пройденным учебным предметам определяет промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация для учащихся 2-11 классов проводится по предметам и в формах отраженных в календарном учебном графике.

Освоение основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.3. Оценка содержания качества подготовки обучающихся

В 5-9 классах с 14.09 по 7.10.2020 г. проходит ВПР по разным учебным программам. Назначение ВПР - оценить уровень подготовки учащихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС. Результаты ВПР были проанализированы педагогами на МО, внесены корректировки в рабочие программы. Результаты ВПР еще раз указывают на необходимость введения дифференцированного подхода в процессе обучения: педагоги должны иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

Таблица результатов ВПР в 5-9 кл.

Сент.-окт.2020г.

предмет	класс	Кол-во	5	4	3	2	1 Кач.	1 усп.
Рус.яз.	9	106	1	35	48	22	34	79
Матем.	9	99	-	37	45	17	37	83



Биология	9	98	1	56	35	6	58	94
Физика	9	84	5	48	21	10	63	88
География	9	94	9	52	33	-	65	100
Рус.яз.	8	95	-	28	43	24	29	75
Физика	8	88	-	46	33	9	52	90
Матем.	8	87	-	23	54	10	26	86
Биология	8	87	1	55	31	-	64	100
История	8	87	22	52	13	-	85	100
География	8	81	7	35	33	6	52	93
Англ.яз.	8	84	3	29	35	17	38	80
Нем.яз.	8	10	-	2	6	2	20	80
Обществозн.	8	87	1	62	24	-	72	100
Рус.яз.	7	98	3	33	39	23	37	77
Матем.	7	84	-	27	37	20	32	76
Биология	7	82	-	32	39	11	39	87
История	7	81	-	26	38	17	32	79
География	7	88	4	47	34	3	58	97
Обществозн.	7	87	-	43	28	16	49	82
История	6	106	4	56	36	10	57	91
Биология	6	103	-	47	48	8	46	92
Матем.	6	95	5	29	41	20	36	79
Русск.яз.	6	108	11	27	49	21	35	81
Окруж.мир	5	88	13	44	31	-	65	100
Матем.	5	99	10	39	27	23	49	77
Русск.яз.	5	90	1	27	42	20	31	78

Данная таблица показывает качество знаний обучающихся 5–9 классов по разным учебным предметам на начало учебного года (сент. - окт. 2020 г.).

По результатам ВПР были даны рекомендации по повышению уровня знаний обучающихся: рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО; учителям использовать результаты ВПР для коррекции знаний обучающихся по ряду предметов, для создания...; учителям-предметникам провести работу по разработке заданий, направленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении заданий; учителям-предметникам составить план индивидуальной работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки.

Данные рекомендации легли в основу планирования коррекционной работы с обучающимися, не справившимися с ВПР.

### 3.4. Качество содержания подготовки воспитанников, степень освоения требований ФГОС

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив МБОУ СОШ № 41 работал над темой «Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего эффективную систему мер по достижению обучающимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными ценностями».

Для работы над данной темой была поставлена цель: создание условий для развития компетентной личности, готовой для реализации в различных сферах жизни и изменяющихся социально-экономических условиях, на основе разностороннего её развития.



В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив школы работал по следующим приоритетным направлениям деятельности:

- ◆ Совершенствование системы методической работы с целью формирования у педагогов устойчивой мотивации к самообразованию.

- ◆ Внедрение системы раннего выявления и сопровождения детской одаренности. ◆ Развитие дополнительной системы образования для полного удовлетворения образовательных запросов учащихся и их законных представителей.

- ◆ Формирование социально-политической направленности личности в рамках реализации социальных проектов с общественными организациями, органами власти, науки, культуры, нравственной воспитанности, социально-гражданской зрелости.

- ◆ Совершенствование системы профориентационной работы среди учащихся.

- ◆ Формирование культуры здоровья учащихся через стабильное функционирование физкультурно-оздоровительной системы школы.

- ◆ Сохранение и приумножение традиций школы в учебно-воспитательном процессе.

В 2019 -2020 учебном году осуществлен переход на ФГОС ООО в 10 классах.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе организованы дополнительные занятия с мотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, элективные курсы для учащихся 9-11 классов с целью подготовки к ГИА. Организована подготовка к олимпиадам (4-11 классы), конкурсам. С целью удовлетворения интересов и развития учащихся осуществлялась внеурочная деятельность в 1-10 классах по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное, обще интеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное. Учащиеся 1-11 классов принимают участие в проектной деятельности.

Учащиеся школы показывают достаточно хорошие результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников. В школьном этапе олимпиады приняло участие 561 учащийся-участников, 4-11 классов по 16 предметам. Из них 88 победителей и 76 призеров.

В муниципальном этапе олимпиады приняли участие 114 участников из них 4 победителей и 27 призеров. В Республиканском этапе олимпиады приняли участие 25 человек, из них победителей нет.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2020 учебного года являются направления, связанные с использованием современных образовательных технологий, применение системно - деятельностного подхода в обучении. Образовательные технологии в образовательном учреждении реализовывались в процессе решения учебных и практических задач.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2020 учебном году педагогами проводился мониторинг предметных, метапредметных достижений учащихся. Результаты мониторинга учитываются в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Для оценки качества учащихся школы используются различные формы контроля: текущий, промежуточная аттестация, контрольные срезы знаний, государственная итоговая аттестация.

Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о достаточно высоком уровне успеваемости школьников: процент успеваемости составляет 100 %, качество обученности 44%.

### **Анализ результатов ЕГЭ -2020**

В 2020 году к итоговой аттестации допущены все 26 обучающихся 11 класса. Аттестаты о среднем общем образовании выданы всем обучающимся на основании итоговых отметок не ниже «удовлетворительных» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результатам «зачёт» за итоговое сочинение (4 декабря 2019г. все обучающиеся получили «зачёт»).



Четверо обучающихся окончили школу с аттестатом особого образца и золотой медалью «За особые успехи в учении» (в 2018 - 4 человека, в 2019г. – 5 человек).

ЕГЭ сдавали 23 обучающихся (3 обучающихся отказались от сдачи ЕГЭ, так как в ВУЗ не поступали).

### Результаты ЕГЭ

Учебный предмет	Количество обучающихся		Количество обучающихся, не набравших минимальный балл		Количество обучающихся, набравших более 80 баллов		Средний балл по предмету в 2020
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	
Русский язык	26	23	1	0	6	7	74,6
Математика профильная	7	19	0	2	1	1	42,8
Литература	-	1	-	0	-	1	97
Обществознание	16	11	4	1	0	0	55,2
История	12	3	2	0	0	0	56,3
Физика	3	3	0	1	0	0	47,3
Информатика и ИКТ	4	3	1	0	1	0	62,3
Химия	7	7	1	2	0	2	57,2
Биология	8	10	1	5	0	0	43
Английский язык	2	-	0	-	0	-	-

Результаты ЕГЭ обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении»:

№	Вторичный балл по предметам						
	Русский язык	Литература	Обществознание	Физика	Математика профильная	химия	биология
1	89	97	79				
2	89					90	74
3	87			74	84		
4	82					48	46

На основании результатов ЕГЭ -2020 можно сделать вывод, что обучающиеся школы показывают стабильные результаты, несмотря на подготовку в дистанционном формате. Существенное снижение результатов ЕГЭ – 2020 отмечено по биологии.

Трое обучающихся, получивших аттестат особого образца о среднем общем и медаль «за особые успехи в обучении» получили средний балл ЕГЭ **более 80**. Один обучающийся – 59 баллов.

ОГЭ в 2020 году не проводились в связи с эпидемиологической обстановкой. Основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании являлись выставленные итоговые отметки, которые определялись как средне - арифметические четвертные оценки за 9 класс.

### 3.5. Функционирование внутришкольной системы оценки качества образования.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг;

оценка условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Мониторинг успеваемости по учебным предметам.

#### 4. Условия образовательного процесса.

##### 4.1. Оценка качества кадрового обеспечения

Во время дистанционного обучения были использованы в работе следующие учебные платформы: Зум, Учи.ру, Фоксфорд, Дневник.ру, Скайп и т.д. Для педагогов было проведено обучение по использованию учебных платформ, приглашен специалист из ГБОУ СОШ г. Беслан., который провел мастер-класс.

##### Сведения об административных работниках

Администрация МБОУ СОШ №41 представлена в следующем составе: Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж		
			Общий/ педагогический	административной работы	административной работы в данном учреждении
Директор	Цебоева Эмма Казбековна	Высшее, СОГУ, историк	52/52	26	21
Заместители директора					
Заместитель директора по УВР	Магкеева Анжела Казбековна	Высшее, СОГУ учитель химии	35/30	21г	20л.
Заместитель директора по УВР	Манукова Марина Робертовна	Высшее, СОГУ учитель русского языка и литературы	35/35	22	22
Заместитель директора по УВР	Гаглошвили Элезавета Гайозовна	Высшее, учитель немецкого языка	41/34	7	6
Заместитель директора по ВР	Суднева Татьяна Юрьевна	Высшее, учитель биологии	26/26	15	15
Заместитель директора по АХЧ	Матвеев Виталий Иванович	Среднее.	46	5	5



Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		68	100
Педагогические работники: - всего		68	7,3
- из них внешних совместителей		5	5
Вакансии (указать должности) учитель — английского языка		-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	57	84
	с незак. высшим образованием	3	4,4
	со средним специальным образованием	8	12
	с общим средним образованием	-	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-
	доктора наук	-	-
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		64	94
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	37	54,4
	высшую	21	31
	первую	16	24
	без категории	31	46
Состав педагогического коллектива	учитель	68	100
	педагог-психолог	1	1,5
	педагог-библиотекарь	1	1,5
Состав педагогического коллектива по стажу работы (пед стаж)	1-5 лет	16	2,4
	5-10 лет	5	7,4
	свыше 30 лет	47	69
Возрастная категория педагогических работников	До 30 лет	8	12
	От 55 лет	26	38
Педагогические работники пенсионного возраста		26	
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		2	
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания: - «Почетный работник образования РФ» - «Отличник народного просвещения» - Грамота Министерства образования и науки РСО-Алания		4	
		10	

#### 4.2. Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает 190 рабочих программ по предметам, из них 56 в начальной школе и 95 в основной школе и средней 39. По всем предметам учебного плана составлены календарно-тематические планирования на учебный год.

Образовательное учреждение практически полностью обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основных образовательных программ.

Используемые учебники соответствуют перечню учебных изданий, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки РФ.

Образовательное учреждение имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека образовательного учреждения укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основных образовательных программ.

#### Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие читального зала/ кол-во мест для работы на стационарных компьютерах / медиотека	Да/ 2 места/нет
Выход в интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке	нет
Оснащение средствами сканирования и распознавания текстов	нет
Книжный фонд	38944 экз.
Учебный фонд	30109 экз.
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	77.3%
Обеспеченность учебниками (%)	95 %
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	10%
Количество подписных изданий	5

#### 4.3. Материально-техническая база.

В 2019г. школа получила мобильные классы, интерактивные доски и современные ноутбуки, в рамках федерального проекта ЦОС.

В кабинеты информатики и истории были установлены интерактивные доски, компьютеры для педагогов и два мобильных класса, оснащенных ноутбуками - трансформерами. Они могут работать не только в обычном режиме, но и как планшетные компьютеры. Это очень удобно, поскольку мобильные классы не привязаны к какому-то одному кабинету. Появилась возможность использовать ресурсы электронных образовательных платформ на уроках по самым различным предметам.

Проект ЦОС позволяет учителям использовать широкий спектр современных информационных технологий, что требует переосмысление учебного процесса в части изменения



практики его организации, где одной из первоочередных становится задача выработки и реализации нового подхода к его планированию.

Использование современных интернет технологий дает учителю возможность провести любой урок на более высоком техническом уровне, насыщают урок информацией, помогают быстро осуществить комплексную проверку усвоения знаний. Учащиеся более глубоко и осознанно воспринимают информацию, поданную ярко, необычно, что облегчает им усвоение сложных тем.

Занятия дополнительного образования проводятся в «Шахматной гостиной».

*Материально-техническая база учреждения:*

Наименование объекта	Кол-во	Площадь
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность/ в расчете на одного учащегося	1	9932,9 кв.м./ 2,13 кв.м.
Столовая	1	219 кв.м
Актальный зал	1	207 кв.м
Библиотека	1	87 кв.м
Спортивный зал большой / малый	1	406,9 кв.м/72 кв.м
Спортивная площадка	1	3520 кв.м
Медицинский кабинет	1	42 кв.м

#### 4.4. Инфраструктура

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, мбит/сек	25-30
Количество учебных классов подключенных к сети интернет	43
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	да
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	-
Наличие электронного журнала	да
Наличие системы электронного документооборота	да
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -всего	90
-из них используются в образовательном процессе	82
Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,06
количество обучающихся на одно компьютерное место	33
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	19

Количество интерактивных комплектов	12
Количество мобильных классов	2

### Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	да
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	13
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Да, поликлиника № 7

Для совершенствования условий, обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса выполнены ремонтные работы: косметический ремонт учебных кабинетов, спортивного зала, столовой и здания школы.

Укрепилась материально-техническая база школы: заменена мебели в 2-х классах, на территории школы установлено видеонаблюдение 5 камер, 9 туалетов сделано.

Остается проблема с ученическими туалетами (3 туалета требуют капитального ремонта), канализационными системами, с оконными блоками. В школе недостаточно оборудованы кабинеты иностранного языка, отсутствуют лингафонные кабины. Не все учебные кабинеты снабжены проекторами, принтерами, новой мебелью. Требуется замена труб горячей воды, труб отопления и установка межлестничных дверей.

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	человек/%
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	1167
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	536
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	572
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	59
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	387/66%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4.3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	75



1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	54
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	2/0,08
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	1/0,04
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	5/6,3%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	5/21%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	720/62%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	450/40%
1.19.1	Регионального уровня	12/1,1 %
1.19.2	Федерального уровня	7/0,6%
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	68
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	57 /84 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	57/84%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8/12%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/12%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	37/54,4%
1.29.1	Высшая	21/31 %
1.29.2	Первая	16/24%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	16 /24%
1.30.2	Свыше 30 лет	47/69 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8/12 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	26/38 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	64 /94 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	64 /94 %



<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,03
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	25 ед.
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	—
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	9932,9кв.м./ 2,13 кв.м.