

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41

АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН КУЫСТУАД
41-ÆМ АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА

ПРИКАЗ

от «24» ноября 2021 г.

№ 12

г. Владикавказ

**О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в
МБОУ СОШ № 41 г. Владикавказа.**

На основании приказа Управления Образования АМС г. Владикавказа № 207 от 17.11.2021г. «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях г. Владикавказа РСО – Алания в основной срок 1 декабря 2021 учебного года приказываю :

1. Сформировать комиссию по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Цебоева Э.К. – директор, председатель;
Суднева Т.Ю. – заместитель директора по УВР, член комиссии;
Манукова М.Р. – заместитель директора по УВР, член комиссии.
2. Сформировать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Манукова М.Р. – 3читель русского языка и литературы, председатель;
Бекузарова З.Ф. – учитель русского языка и литературы;
Санакоева Г.А. - учитель русского языка и литературы;
Синянская В.И. - учитель русского языка и литературы;
Фидарова Б.Т. - учитель русского языка и литературы;
Цкаева Ф.В. – учитель русского языка и литературы.
3. Провести итоговое сочинение (изложение):
01.12.2021года для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

2. Заместителю директора по УВР Судневой создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения .

3. Назначить:

руководителем пункта – Судневу Т.Ю.

организаторами в аудитории проведения

Аудитория № 1 (каб. 313) - Татевосян С.В., Кцоеву Е.В.

Аудитория №2 (каб 312) – Романникову Е.Г., Козлову А.А.

Аудитория №3 (каб 311) – Джусоеву З.В., Дзеранову З.О.

Аудитория № 3 (каб.) 310 – Петросянц Л.Н., Бирагову А.Д.

организаторами вне аудитории

Ромашкина М.И. и Фатееву О.И.

техническим специалистом – Рудоманенко Л.В.

Судневой Т.Ю. ознакомить под подпись всех работников с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4. Экспертной комиссии провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения(изложения) в РСО – Алания в течение 3 календарных дней (до 04.12.2021г.)

5. Заместителю директора по УВР Судневой предоставить муниципальному координатору Блейх С.Н. 07.12.2021 следующие документы:

- Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- Черновики;
- Отчёт о проведении итогового сочинения (изложения);
- Список участников итогового сочинения изложения (форма ИС – 04);
- Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС – 05);
- Ведомость коррекции персональных данных (форма ИС – 07, при наличии);
- Акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (формы ИС – 08, ИС – 09, при наличии);
- Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС – 06)

Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)

6. Ответственному за сайт Рудоманенко Л.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Цебоева Э.К.